



ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ
SOCIAL WELFARE DEPARTMENT

ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಹಂಚಿಕೆ
(ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು, ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ)
ಅಧಿನಿಯಮ, 2013 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು, 2017

**THE KARNATAKA SCHEDULED CASTES SUB-ALLOCATION
AND TRIBAL SUB-ALLOCATION
(PLANNING, ALLOCATION AND UTILIZATION OF
FINANCIAL RESOURCES) ACT, 2013 AND RULES, 2017**

ಪರಿವಿಡಿ

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ವಿಷಯ | ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ |
|----------|---|------------|
| 1 | ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 2013ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ | 1 |
| 2 | ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 2013 | 2-14 |
| 3 | ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿನಿಯಮ ದಿನಾಂಕ: 17.07.2017 | 15-17 |
| 4 | ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಹಂಚಿಕೆ ನಿಯಮಗಳು, 2017 | 18-49 |
| 5 | The Karnataka Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation (Planning, Allocation and Utilization of Financial Resources) Act, 2013 | 50-61 |
| 6 | The Karnataka Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation (Planning, Allocation and Utilization of Financial Resources) (Amendment) Act, 2017 | 62-64 |
| 7 | The Karnataka Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation (Planning, Allocation and Utilization of Financial Resources) Rules, 2017 | 65-93 |
| 8 | Proceedings of Government of Karnataka dated 29.01.2016 | 94-95 |

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 75 ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಪಿ 2014

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 20-03-2014

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ (ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು, ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2013 (2013ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 65)ರ 1ನೇ ಪ್ರಕರಣ (2)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮವು ದಿನಾಂಕ: 20-03-2014 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಎನ್. ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

**ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು
ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ (ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು, ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ
ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2013**

(2013ರ ಡಿಸೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳ ಇಪ್ಪತ್ತಾರನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ರಾಜ್ಯಪಾಲರಿಂದ
ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ)

ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚದ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು ಮೀಸಲಿಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಉಪಯೋಜನೆಯ ತಯಾರಿಕೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಒಂದು ಅಧಿನಿಯಮ.

ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚದ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು ಮೀಸಲಿಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಉಪಯೋಜನೆಯ ತಯಾರಿಕೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಯುಕ್ತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ಇದು ಭಾರತ ಗಣರಾಜ್ಯದ ಅರವತ್ತಾಲ್ಕನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲದಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

ಅಧ್ಯಾಯ - I

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ

1. ಚಿಕ್ಕ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ (ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು, ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2013 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದಿನಾಂಕದಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಉಪಬಂಧಗಳ ಜಾರಿಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,-

(ಎ) "ಇಲಾಖೆ" ಎಂದರೆ, ಯಾವ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಯೋಜನಾ ಸ್ಕೀಮುಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ;

(ಬಿ) “ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತರ” ಎಂದರೆ, ಮಾನವನ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೂಚಕಗಳಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು;

(ಸಿ) “ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಿತಿಮುಗಲು” ಎಂದರೆ, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಮುದಾಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗುವಂಥ, ಇಲಾಖೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಸ್ಥಿತಿಮುಗಲು;

(ಡಿ) “ಸರ್ಕಾರ” ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ;

(ಇ) “ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪಯೋಜನೆ/ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆಯ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ” ಎಂದರೆ, 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಲಾದ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ;

(ಎಫ್) “ನಿಯಮಿಸಲಾದುದು” ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದುದು;

(ಜಿ) “ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು” ಎಂದರೆ, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಲಾದ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು;

(ಹೆಚ್) “ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳು” ಎಂಬುದು, ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದ 366ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದದ (24) ಮತ್ತು (25)ನೇ ಖಂಡಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅರ್ಥವನ್ನೇ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಐ) “ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ (ಎಸ್‌ಸಿಎಸ್‌ಪಿ)” ಎಂದರೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಿತಿಮುಗಲು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಅಂಶವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿನ ಅಂತರವನ್ನು ತುಂಬಲು, ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ಯೋಜನೆ;

(ಜೆ) “ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ ನಿಧಿ” ಎಂದರೆ, 13ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿಡಲಾದಂಥ, ರಾಜ್ಯದ ಒಟ್ಟು ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚದ ಒಂದು ಭಾಗ;

(ಕೆ) “ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ/ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ ಸ್ಥಿತಿಮುಗಲು” ಎಂದರೆ, ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ/ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾದ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ/ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನಾ ಸ್ಥಿತಿಮುಗಲು;

(ಎಲ್) “ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು/ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ವಾಸಸ್ಥಳ” ಎಂದರೆ ಎಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳು ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಸಂಯೋಜಿತ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ಆ ವಾಸಸ್ಥಳದ ಒಟ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಶೇಕಡಾ ನಲವತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲವೋ ಆ ಯಾವುದೇ ವಾಸಸ್ಥಳ;

(ಎಂ) “ಉಪಯೋಜನೆಗಳು” ಎಂದರೆ, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ (ಎಸ್‌ಸಿ‌ಎಸ್‌ಪಿ) ಅಥವಾ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ (ಟಿ‌ಎಸ್‌ಪಿ) ಅಥವಾ ಅವೆರಡೂ;

(ಎನ್) “ರಾಜ್ಯದ ಒಟ್ಟು ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚ” ಎಂದರೆ, ರಾಜ್ಯದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಯಾವ ಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಲಾಗುವುದೋ ಆ ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚ;

(ಬಿ) “ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ (ಟಿ‌ಎಸ್‌ಪಿ)” ಎಂದರೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಳೀಯಗಳ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಅಂಶವನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಂತರವನ್ನು ತುಂಬಲು, ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ಯೋಜನೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ - II

ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

3. ರಾಜ್ಯ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು/ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ತು.- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ನಂತರ, ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಮತ್ತು ವಹಿಸಲಾದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ತು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ ಒಂದು ಪರಿಷತ್ತನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

| | | | |
|-------|---|---|-------------------|
| (ಎ) | ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು | - | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು |
| (ಬಿ) | ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವರು | - | ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರು |
| (ಸಿ) | ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಸಚಿವರು | - | ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರು |
| (ಡಿ) | ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವರು | - | ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರು |
| (ಇ) | ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು | - | ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರು |
| (ಎಫ್) | ಕಂದಾಯ ಸಚಿವರು | - | ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರು |
| (ಜಿ) | ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂಥ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು/ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಐದು ಜನ ವಿಧಾನಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು ಅಥವಾ ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ ಸದಸ್ಯರು ಅಥವಾ ಸಂಸತ್ ಸದಸ್ಯರು | - | ಸದಸ್ಯರು |

| | | | |
|-------|--|---|------------------------------|
| (ಎಚ್) | ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | - | ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರು |
| (ಐ) | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ | - | ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರು |
| (ಜೆ) | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ | - | ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರು |
| (ಕೆ) | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ | - | ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯ- ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. |

(3) ಯಾವ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ವಿಶೇಷ ಆಹ್ವಾನಿತರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ವಿಧಾನಸಭಾ ಸದಸ್ಯರ ಅಥವಾ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಸದಸ್ಯರ ಅಥವಾ ಲೋಕಸಭಾ ಸದಸ್ಯರ ಪದಾವಧಿಯು ಮೂವತ್ತು ತಿಂಗಳುಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಸದಸ್ಯರು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಭತ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ಕನಿಷ್ಠಪಕ್ಷ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಎರಡು ಬಾರಿ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.

4. ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.- ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ/ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು;

(ಬಿ) ಇಲಾಖೆಗಳು ಸೂಕ್ತ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವ ಹಾಗೂ ಸ್ಕೀಮುಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು;

(ಸಿ) ಇಲಾಖೆಗಳ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ/ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು; ಹಾಗೂ

(ಡಿ) ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5. ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ಹಾಗೂ ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆ.- (1) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ/ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆಯ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು, ಈ ಮುಂದಿನವರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

| | | | |
|-----|--|---|---------------------------|
| (1) | ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವರು | - | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು |
| (2) | ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | - | ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರು |
| (3) | ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ | - | ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರು |
| (4) | ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ | - | ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರು |
| (5) | ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ | - | ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರು |
| (6) | ಯಾವ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ವಿಶೇಷ ಆಹ್ವಾನಿತರಾಗಿರತಕ್ಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು | - | ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರು |
| (7) | ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಇಲಾಖೆ | - | ಸಂಚಾಲಕರು-ಟಿಎಸ್‌ಪಿ |
| (8) | ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ | - | ಸಂಚಾಲಕರು- ಎಸ್‌ಸಿಎಸ್‌ಪಿ |

(2) ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ತನ್ನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು, ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ನೆರವಾಗುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯು ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

6. ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.- ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ, ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುರೂಪವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇಲಾಖೆಗಳು ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಿರುವ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡುವುದು;

(2) ರಾಜ್ಯ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮುಂದೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಇಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ/ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು;

(3) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು;

(4) ಅಡ್ಡಿ-ಅಡಚಣೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆ ಅಡ್ಡಿ ಅಡಚಣೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು;

(5) ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ/ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು;

(6) ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು; ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಸ್ಕೀಮುವಾರು, ಜಿಲ್ಲಾವಾರು, ಗ್ರಾಮವಾರು ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿವಾರು ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು; ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪ್ರಗತಿ, ವೆಚ್ಚ, ಹುಟ್ಟುವಳಿ ಹಾಗೂ ಫಲಿತಾಂಶ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು;

(7) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆ ನಿಧಿಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕನಿಷ್ಠಪಕ್ಷ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಲು ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮುನ್ನಂದಾಜಿನ ಪ್ರಕಾರ ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆಯ ಪ್ರಗತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗೆ ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;

ಪರಂತು, ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗಳು ಬದ್ಧವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಉಪ-ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿರುವ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ / ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಸ್ಕೀಮುಗಳಿಗೆ ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ ನಿಧಿಯ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆ ನಿಧಿಯ ಹಂಚಿಕೆ.- ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಸ್ಕೀಮುಗಳಿಗೆ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆ ನಿಧಿಯ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುವಾಗ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗುವ ಸ್ಕೀಮುಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡಾ 100 ರಷ್ಟು ಸ್ಕೀಮು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆ ನಿಧಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ತೋರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡದ ವಾಸಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಪ್ರಯೋಜನ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಸ್ಕೀಮುಗಳಿಗಾಗಿ ಶೇಕಡಾ 100 ರಷ್ಟು ಸ್ಕೀಮು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆ ನಿಧಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ತೋರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇತರ ವಾಸಸ್ಥಳಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಆ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ತೋರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಸಿ) "ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ವಲಯದ ಸ್ಕೀಮುಗಳು" ಎಂದರೆ, ಉಪ-ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರೋಗ್ಯ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳು, ಕಾರ್ಮಿಕ, ದೈಹಿಕ ವಿಕಲ ಚೇತನರ ಸ್ಕೀಮುಗಳು. ಅನುಸೂಚಿತ

ಜಾತಿಗಳು ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡದ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ, ಇತರರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗುವಂತಿದ್ದರೆ, ಸ್ವೀಮಿನ ವೆಚ್ಚವನ್ನು, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಜನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ತೋರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಡಿ) ವಿಭಜಿಸಲಾಗದ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸ್ವೀಮು ವೆಚ್ಚದ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

8. ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.- ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಸ್ವೀಮುಗಳನ್ನು, ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಇಲಾಖೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆಯವ್ಯಯ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ರಾಜ್ಯ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

9. ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ನೆರವು.- ಸರ್ಕಾರವು, ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು ಹಾಗೂ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ನೆರವಾಗಲು, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬೆಂಬಲ ಘಟಕದೊಂದಿಗೆ, ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

10. ಇಲಾಖೆ ಮಟ್ಟದ ಉಪ-ಯೋಜನೆ ನೆರವು ಘಟಕ.- ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ಗುರುತಿಸಿದಂಥ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಉಪ-ಯೋಜನಾ ನೆರವು ಘಟಕವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಬಹುದು.

11. ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಸ್ವೀಮುಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ.- (1) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಅದು, ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಹೊಣೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದು ಈ ಮುಂದಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಎಂದರೆ:-

- | | |
|--|-------------|
| (1) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ | - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು |
| (2) ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗೆ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು ಅಥವಾ ಪೂರ್ತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಯೊಳಗೆ ಮತದಾರರೆಂದು ನೋಂದಾಯಿತರಾದ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರು | - ಸದಸ್ಯರು |
| (3) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ | - ಸದಸ್ಯರು |
| (4) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ | - ಸದಸ್ಯರು |

- (5) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ - ಸದಸ್ಯರು
- (6) ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ - ಸದಸ್ಯರು
- (7) ಯಾವ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳ ವಿಶೇಷ ಆಹ್ವಾನಿತರಾಗಿರತಕ್ಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು - ಸದಸ್ಯರು
- (8) ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು - ಎಸ್‌ಸಿಎಸ್‌ಪಿ ಸಂಚಾಲಕರು
- (9) ಜಿಲ್ಲಾ ಬುಡಕಟ್ಟು ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು - ಟಿಎಸ್‌ಪಿ ಸಂಚಾಲಕರು

(2) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯು, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ/ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

12. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಸಾಂಸ್ಥಿಕವಾಗಿ ಬಲಪಡಿಸುವುದು.- ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಚೇರಿಗಳನ್ನು ಸಾಂಸ್ಥಿಕವಾಗಿ ಬಲಪಡಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕವೆನಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ - III

ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆ ನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸ್ಕೀಮುಗಳಿಗಾಗಿ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು, ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಹಂಚಿಕೆ.

13. ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚದಿಂದ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ-ಯೋಜನೆ / ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆ ನಿಧಿಯನ್ನು ಮೀಸಲಿರುವುದು.- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯದ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು/ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡದ ಜನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ಒಟ್ಟು ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚದ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅದನ್ನು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ನಿಧಿಯೆಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಮೊತ್ತವು ಖರ್ಚಾಗದೆ ಉಳಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಮುಂದಿನ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸೇರಿಸಬಹುದು, ಆದರೆ ಆ ವರ್ಷವೂ ಮೀರಿದ ನಂತರ ಅದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಪರಂತು, ಮುಂದಿನ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷವು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಕನಿಷ್ಠಪಕ್ಷ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ಮುಂಚೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಧಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು :

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆ ನಿಧಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು, ರಾಜ್ಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನಾ ಅಂತಿಮ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಅಲ್ಲದೆ, ಪರಂತು, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ನಿಧಿಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ-ಯೋಜನೆ /ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ನಿಧಿಯೆಂದು ಮೀಸಲಿರಿಸಿರುವ ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಇಲಾಖೆಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.- ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖಾವಾರು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ/ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ 11ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದಂಥ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ-ಯೋಜನೆ/ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ನಿಧಿಯ ಪೈಕಿ ಒಂದು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

15. ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ-ಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬೇಕಾದ ಸ್ಕೀಮುಗಳು.- ಇಲಾಖೆಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆಗಳು ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಇದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು/ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಜುತಿಗಳು/ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು/ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಜನರ ವಾಸಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಬುಡಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ನೇರ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದ ಪ್ರಯೋಜನ ಒದಗಿಸುವಂಥ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿನ ಅಂತರಗಳನ್ನು ತುಂಬಲು ಸಾಧ್ಯಗೊಳಿಸುವಂಥ ಸ್ಕೀಮುಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಸ್ಕೀಮುಗಳು, ವಾರ್ಷಿಕ ಹಾಗೂ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯು ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

16. ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು / ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಕೀಮುಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಪಡಿಸುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ.- ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು / ಅನುಸೂಚಿತ ವರ್ಗಗಳನ್ನು ಅವರ ಅರ್ಹತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುವ, ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಕೀಮುಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತರಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಇಲಾಖೆಗಳು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

17. ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ /ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಸ್ಕೀಮುಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯು ಉಪ-ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.- 14ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಯು, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿನ ಅಂತರಗಳನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮುಖಾಂತರ, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು 14ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ಆದ್ಯತೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ

ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ/ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಸ್ಕೀಮುಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ/ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಸ್ಕೀಮುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಉಪ-ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

18. ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಉಪ-ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಯು, ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಸ್ಕೀಮುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಉಪ-ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಮಾಡುವ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ - IV

ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ / ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆ ನಿಧಿಯ
ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ, ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಉಪ-ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆ

19. ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಂದ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಸ್ಕೀಮುಗಳ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ.- ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆಯ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಇಲಾಖೆಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಸ್ಕೀಮುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಸ್ಕೀಮುಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಲು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ - V

ಬಜೆಟ್ ಏರ್ಪಾಟು, ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುವುದು

20. ಬಜೆಟ್ ಹಂಚಿಕೆಗಳು.- ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಇರುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬೇಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

21. ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಕೋಶ.- ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ಧರಿಸಿದಂತೆ, ಒಟ್ಟಾರೆ ಸಾಧನೋಪಾಯ ಹಂತದ ಶಿಸ್ತಿನೊಳಗೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಬಜೆಟ್ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೋಶ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

22. ಆಯವ್ಯಯ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶಗಳು.- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲವು ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕಾಗಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಗೆ ಆಯವ್ಯಯ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-VI

ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಹಾಗೂ ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವ

23. ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವ.- (1) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಯೂ, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ ಸ್ಕೀಮುಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಹಾಗೂ ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವ ಇರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

24. ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ ಮತ್ತು ದಂಡನೆಗಳು.- ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರಶಂಸಾರ್ಹವಾದ ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನವನ್ನು ನೀಡಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸ್ಕೀಮೊಂದನ್ನು ರೂಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರನಾಗಿರುವ ಯಾರೇ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ತಾನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವ ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಿದರೆ, ಅವನು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗಬಹುದಾದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೇವಾ/ಶಿಸ್ತುಪಾಲನಾ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಅಥವಾ ಅಂಥ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯದ ತೀವ್ರತೆಯನ್ನವಲಂಬಿಸಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ/ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆಯ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ನಿರ್ಧರಿಸುವಂತೆ, ಆರು ತಿಂಗಳುಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಅವಧಿಯ ಕಾರಾಗೃಹ ವಾಸದಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

25. ಅಪರಾಧದ ಸಂಜ್ಞೆಯತೆ.- 24ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅಪರಾಧಗಳು ಸಂಜ್ಞೆಯವಲ್ಲದ ಅಪರಾಧಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ದೂರಿನ ಮೇಲೆ ಹೊರತು, ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಸದರಿ ಅಪರಾಧದ ಸಂಜ್ಞೆಯತೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

26. ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಮುಂದೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.- ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು, ವರದಿ ನೀಡುವ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ಇಲಾಖಾವಾರು ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯಾಗದೆ ಉಳಿದ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಫಲಿತಾಂಶ ಕುರಿತ ಒಂದು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

27. ನಿಯಮ ರಚನಾಧಿಕಾರ.- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಇತರ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಸರ್ಕಾರವು, ಪೂರ್ವ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ನಂತರ, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.

(2) ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮತ್ತು ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದ ಅಧಿಕಾರದ ಸಾಮಾನ್ಯಾನ್ವಯತೆಗೆ ಬಾಧಕವಾಗದಂತೆ ಅಂಥ ನಿಯಮಗಳು ಈ ಮುಂದಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) 2ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿನ ಅಂತರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು;

(ಬಿ) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನಲ್ಲಿನ ವ್ಯವಹಾರದ ನಿಬಂಧನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ;

(ಸಿ) 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರ ಅರ್ಹತೆ, ಅನರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳು;

(ಡಿ) 6ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;

(ಇ) 9ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ/ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆಗಾಗಿ ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ನೆರವಿನ ಘಟಕದ ರಚನೆ;

(ಎಫ್) 10ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಇಲಾಖಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಜನೆ ನೆರವಿನ ಘಟಕವನ್ನು ರಚಿಸುವುದು;

(ಜಿ) 12ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಜಾಗೃತಿ, ಸಮೂಹ ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಉಪಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಬಲವರ್ಧನೆ ಮಾಡುವುದು;

(ಹೆಚ್) 13ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚಗಳಿಂದ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ/ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಡುವುದು;

(ಐ) 18ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಇಲಾಖೆಗಳು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ/ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ ಸ್ಕೀಮುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಉಪಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು;

(ಜೆ) 19ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಗಳು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ/ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆಯ ಬಜೆಟ್ ಪ್ರಸ್ತಾವವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು;

(ಕೆ) 22ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುವುದು; ಮತ್ತು

(ಎಲ್) 23ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವ ಇರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು.

(3) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿಯಮವನ್ನು, ಅದನ್ನು ರಚಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ, ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲವು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿರುವಾಗ, ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸದನದ ಮುಂದೆ, ಒಂದು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಎರಡು ನಿರಂತರ ಅಧಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಬಹುದಾದ ಒಟ್ಟು ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಹಾಗೆ ಮಂಡಿಸಿದ ಅಧಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಕಟ ತರುವಾಯದ ಅಧಿವೇಶನವು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಮೊದಲು ಎರಡೂ ಸದನಗಳು ಆ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಟನ್ನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಒಪ್ಪಿದರೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮವನ್ನು ರಚಿಸಬಾರದೆಂದು ಒಪ್ಪಿದರೆ, ಆ ತರುವಾಯ, ಆ ನಿಯಮವು ಹಾಗೆ ಮಾರ್ಪಾಟಾದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಟು ಅಥವಾ ರದ್ದತಿಯು ಆ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆ ಮೊದಲು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯದ ಸಿಂಧುತ್ವಕ್ಕೆ ಬಾಧಕ ಉಂಟುಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

28. ತೊಂದರೆಗಳ ನಿವಾರಣಾಧಿಕಾರ.— (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಉದ್ಭವಿಸಿದರೆ, ಸರ್ಕಾರವು, ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ, ಆ ತೊಂದರೆಯನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಅಥವಾ ಯುಕ್ತವೆಂದು ಕಂಡು ಬರುವಂಥ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆದೇಶವನ್ನು, ಅದನ್ನು ಮಾಡಿದ ಕೂಡಲೇ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸದನದ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

* * * * *



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

| | | |
|----------|---|--------|
| ಭಾಗ-IVA | ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ಜುಲೈ 17, 2017 (ಆಷಾಢ 26, ಶಕ ವರ್ಷ 1939) | ನಂ.693 |
| Part-IVA | Bengaluru, Monday, July 17, 2017 (Ashada 26, Shaka Varsha 1939) | No.693 |

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂವ್ಯಾಞ 27 ಶಾಸನ 2017, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 17.07.2017

ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ (ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು, ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ವಿಧೇಯಕ, 2017ಕ್ಕೆ 2017ರ ಜುಲೈ ತಿಂಗಳ ಹದಿನಾಲ್ಕನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ದೊರೆತಿದ್ದು, ಸಾಮಾನ್ಯ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಇದನ್ನು 2017ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ : 38 ಎಂಬುದಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕೆಂದು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

2017ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 38

(2017ರ ಜುಲೈ ತಿಂಗಳ ಹದಿನೇಳನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲು ಪ್ರಕಟವಾಗಿದೆ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ (ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು, ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2017) (2017ರ ಜುಲೈ ತಿಂಗಳ ಹದಿನಾಲ್ಕನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ರಾಜ್ಯಪಾಲರಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ (ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು, ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2013ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಒಂದು ಅಧಿನಿಯಮ;

ಇಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕಂಡು ಬರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ (ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು, ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2013ಕ್ಕೆ (2013ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 65) ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಯುಕ್ತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ಇದು ಭಾರತ ಗಣರಾಜ್ಯದ ಅರವತ್ತೆಂಟನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು:-

1. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ (ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು, ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2017 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇದು ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪದಾವಳಿಯ ಪ್ರತಿಯೋಜನೆ.- ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ (ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು, ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2013ರಲ್ಲಿ (2013ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 65) (ಇಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮವೆಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ) ಶೀರ್ಷಿಕೆ, ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ, ಚಿಕ್ಕ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ.-

(i) "ಯೋಜನೆ" ಅಥವಾ "ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚ" ಅಥವಾ "ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ" ಎಂಬ ಪದಗಳು ಬರುವೆಡೆಗಳೆಲ್ಲಾ "ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಆಯವ್ಯಯ" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಯಗಳೊಡನೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು

(ii) "ಉಪಯೋಜನೆ" ಎಂಬ ಪದವು ಬರುವೆಡೆಗಳೆಲ್ಲಾ "ಉಪಹಂಚಿಕೆ" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. 2ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.- ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 2ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ.-

(i) (ಎ) ಖಂಡಕ್ಕೆ (ಎಎ) ಖಂಡ ಎಂದು ಮರುಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಮರುಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡಲಾದ (ಎಎ) ಖಂಡಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ.-

"(ಎ)" "ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಆಯವ್ಯಯ" ಎಂದರೆ, ವಿನಾಯಿತಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯದ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ;

(ii) ಹಾಗೆ ಮರುಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡಲಾದ (ಎಎ) ಖಂಡದ ತರುವಾಯ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎಬಿ) "ವಿನಾಯಿತಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚ" ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನ್ವಯದಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿಗೊಳಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಇದು ವೇತನ, ವೇತನ ಸಹಾಯಾನುದಾನ, ಪಿಂಚಣಿ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ, ಮೂಲಧನ ಮರುಸಂದಾಯ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ತನ್ನದೇ ಸಾಲಗಳ ಲೆಕ್ಕದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ಸಂದಾಯ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಉದ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಆಯವ್ಯಯ-ಹೊರತಾದ ಸಾಲಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸ್ವರೂಪದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ;"

(iii) (ಎಲ್) ಖಂಡದಲ್ಲಿ "ಶೇಕಡಾ ನಲವತ್ತಕ್ಕಿಂತ" ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ "ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಶೇಕಡಾಗಿಂತ" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಅಲ್ಪವಿರಾಮದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(iv) (ಎನ್) ಖಂಡವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡತಕ್ಕದ್ದು

4. 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತಿದ್ದುಪಡಿ 3.- ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ,-

(i) (ಬಿ) ಬಾಬಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂದುಗಳಲ್ಲಿ “ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರು” ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ “ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು” ಎಂಬ ಪದವನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ii) (ಜಿ) ಬಾಬಿನ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂದುಗಳ ತರುವಾಯ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

“(ಜಿಎ) ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ - ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರು”

5. 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.- ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ, ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (3)ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂದುಗಳಲ್ಲಿ, “ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರು” ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ “ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ” ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

6. 11ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.- ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 11ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ತರುವಾಯ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

“(3) ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ಉಪ ಹಂಚಿಕೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಣೆಯಾಗುವ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ರಚಿಸಬಹುದು.”

7. 13ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.- ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 13ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ, “ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಮೊತ್ತವು ಖರ್ಚಾಗದೆ ಉಳಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಮುಂದಿನ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸೇರಿಸಬಹುದು,” ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ “ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಬೇಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಿತ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿನ ಹಂಚಿಕೆಯ ಪೈಕಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿರುವ ಮೊತ್ತದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ 2:1 ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅದೇ ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಬೇಡಿಕೆಗೆ, ನಿಕಟ ತರುವಾಯ ಬರುವ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ನಂತರದ ಮುಂದಿನ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸೇರಿಸಬಹುದು” ಎಂಬ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

8. 15ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.- ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 15ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿನ ಪರಂತುಕದಲ್ಲಿ, “ವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯು ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದ್ಯತೆಗಳಿಗೆ” ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ “ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯು ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆದ್ಯತೆಗಳಿಗೆ” ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ
ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಕೆ. ದ್ವಾರಕನಾಥ್ ಬಾಬು

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

| | | |
|----------|---|-------|
| ಭಾಗ-153 | ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಮೇ 24, 2018 (ಜ್ಯೇಷ್ಠ 3, ಶಕ ವರ್ಷ 1940) | ನಂ.21 |
| Part-153 | Bengaluru, Thursday, May 24, 2018 (Jyeishta 3, Shaka Varsha 1940) | No.21 |

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂ. ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ 167 ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಪಿ 2017 (ಪಿ1), ಬೆಂಗಳೂರು,
ದಿನಾಂಕ: 08.11.2017

ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಹಂಚಿಕೆ
(ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು, ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ) ನಿಯಮಗಳು 2017

ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ (ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು, ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2013ರ (2013ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 65, ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2017)ರ 27ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ರೂಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ (ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು, ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಬಳಕೆ) ನಿಯಮಗಳು, 2017ರ ಕರಡನ್ನು, ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ, ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ, ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ. ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ 167 ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಪಿ 2017 (ಪಿ1), ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 02.08.2017 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು 02.08.2017 ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದೆ ಇರುವುದರಿಂದ;

ಈಗ, ಆದ್ದರಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ (ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು, ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಬಳಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ 2013 (2013ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 65-ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2017)ರ 27ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ, ಎಂದರೆ:-

ನಿಯಮಗಳು

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.-

- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ (ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು, ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ) ನಿಯಮಗಳು, 2017 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
- (2) ಅವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು:

- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,
 - (ಎ) “ಅಧಿನಿಯಮ” ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಯೋಜನೆ (ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು, ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2013 (2013ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 65) ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 2017
 - (ಬಿ) “ಹಂಚಬಹುದಾದ ಬಜೆಟ್” ಎಂದರೆ, ವಿನಾಯಿತಿ ಕೊಡಲಾದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯದ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ.
 - (ಸಿ) “ಜನಗಣತಿ” ಎಂದರೆ, ಜನಗಣತಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1948ರ ಮೇರೆಗೆ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ನಡೆಸಿದ ಜನಗಣತಿ.
 - (ಡಿ) ‘ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದ ವೆಚ್ಚ’ ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನ್ವಯತೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ವೇತನ, ವೇತನ ಸಹಾಯಾನುದಾನ, ಪಿಂಚಣಿ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವಂತ ಸಾಲಗಳ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಅಸಲು ಸಂದಾಯ ಹಾಗೂ ಬಡ್ಡಿ ಸಂದಾಯ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಉದ್ಯಮಗಳಿಂದ ಬಜೆಟ್ ಹೊರತಾದ ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸ್ವರೂಪದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
 - (ಇ) ‘ನಮೂನೆ’ ಎಂದರೆ ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾದ ನಮೂನೆ.
 - (ಎಫ್) “ಸ್ಕೀಮ್‌ಗಳು” ಎಂದರೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ 2ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (ಕೆ) ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಿದಂತೆ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಅಥವಾ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಸ್ಕೀಮುಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಅಥವಾ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಅಂಥ ಸ್ಕೀಮುಗಳನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.
 - (ಜಿ) “ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ನಿವಾಸ” ಎಂದರೆ, ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು, ಅನುಸೂಚಿತ

ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಇರುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಯೋಜಿತಗೊಂಡಿರುವಲ್ಲಿ ಆ ಗ್ರಾಮದ ಒಟ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಶೇಕಡವಾರು ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ನಿವಾಸ.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾದ ಆದರೆ ಪರಿಭಾಷಿಸಿಲ್ಲದ ಪದಗಳು, ಪದಾವಳಿಗಳು ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಅದೇ ಅರ್ಥವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಈ ಮುಂದೆ ಸಮುದಾಯ /ನಿವಾಸ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸ್ಕೀಮುಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು:

(1) ಶೇಕಡ 75ಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಿರುವ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಯೋಜಿತ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು, ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು ಹೊಂದಿರುವ ನಿವಾಸಗಳು.

(2) ಶೇಕಡ 50ಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದು ಶೇಕಡ 75ರ ವರೆಗಿನ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಯೋಜಿತ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು/ ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು ಹೊಂದಿರುವ ನಿವಾಸಗಳು.

(3) ಶೇಕಡ 50ಕ್ಕಿಂತಲೂ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಯೋಜಿತ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು/ ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು ಹೊಂದಿರುವ ನಿವಾಸಗಳು.

4. ಅಧಿನಿಯಮದ (2)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತರವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು.

(1) ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿಗೆ ಎದುರಾಗಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿನ ಅಂತರವನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕೃತ ಸಮೀಕ್ಷಾ ವರದಿಗಳ ಮೂಲಗಳಿಂದ/ ಅಧ್ಯಯನಗಳ ಪ್ರಭಾವದಿಂದ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಅದರ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರ ಸಾಧನಗಳಿಂದ ದೊರಕಬಹುದಾದ ಆಧುನಿಕ ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗಿನ ಅಂತರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತಷ್ಟು ಆಧಾರಾಂಶಗಳನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಮುಖ್ಯ ಸೂಚಕಗಳ ಮೇಲೆ ಕಾಲದಿಂದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಜನಗಣತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಎ) ಜನಾಂಗ ಸ್ಥಿತಿ ವಿವರಣಾ ಸೂಚಕಗಳು

ಬಿ) ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೂಚಕಗಳು

ಸಿ) ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೂಚಕಗಳು

ಡಿ) ವಸತಿ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ

ಇ) ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

ಎಫ್) ಆರ್ಥಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೂಚಕಗಳು ಮತ್ತು ಬಡತನ ಮಟ್ಟ

- (2) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಯು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಆಜ್ಞಾಪನೆ ಹಾಗೂ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ಆದ್ಯತೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಸ್ಕೀಮುಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಗುರುತಿಸಲಾದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಂತರವನ್ನು ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (3) ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಅಂತರದ ಮಟ್ಟ, ಸ್ವರೂಪ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಪರಿಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಮೇರೆಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಅರ್ಹ ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಕಾಲದಿಂದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ವಲಯ ಆಧಾರಿತ ಮೌಲ್ಯೀಕರಣ/ ಸಂಶೋಧನಾ ಅಧ್ಯಯನಗಳನ್ನು ಸಹ ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರತಕ್ಕದ್ದು.
- (4) ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯು, ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ದತ್ತಾಂಶದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಂತರದ ಮೇಲಿನ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಯುಕ್ತ ನೀತಿ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮಗಳಿಗಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಅಂತರವನ್ನು ತುಂಬಲು, ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

5. ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು (ಪ್ರಕರಣ3(6))

- (1) ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಎರಡು ಬಾರಿ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.
- (2) ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ, ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳ ಅಂತಿಮ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆಯ ಪುನರಾವಲೋಕನವನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (3) ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸಿರುವಂತೆ ಎಸ್‌ಸಿಎಸ್‌ಎ/ ಟಿಎಸ್‌ಎ ಯೋಜನೆಗಳು ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಣಕಾಸು ಸಹಮತಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನುಮೋದನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತತ್ಕ್ಷಣದಲ್ಲೇ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳು ಆಡಳಿತ ಅನುಮೋದನೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

6. ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಹಾಗೂ ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಭತ್ಯೆಗಳು.

- (1) ಸರ್ಕಾರವು, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಕರ್ನಾಟಕದಿಂದ, ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಸಭೆ, ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಸತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಆಯ್ದು ಐದು ಜನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ 30 ತಿಂಗಳುಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು.

- (2) ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಸಂಸತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ವಿಧಾನಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅವರು ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವುದು ನಿಂತುಹೋಗಬಹುದು.
- (3) ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಸದಸ್ಯರುಗಳು, ಅವರು ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿರುವಾಗ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಮಿತಿಗಳ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಉಪವೇಶನ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- (4) ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನಲ್ಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸದಸ್ಯತ್ವವು 30 ತಿಂಗಳುಗಳು ಮುಗಿದ ತರುವಾಯ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊಸದಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವುದು ಇವೆರಡರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅಲ್ಲಿಗೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

7. 13ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯದ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಆಯವ್ಯಯದಿಂದ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿರುವುದು.

- (1) ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಒಟ್ಟು ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಯು ಇತ್ತೀಚಿನ ಜನಗಣತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- (2) ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆಯು, ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ಹಾಗೂ ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಥಗೊಳಿಸಲು ಹಿಂದಿನ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ನಿಕಟಪೂರ್ವ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಹಂಚಿಕೆಯ ಪೈಕಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡದ ಮೊತ್ತ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದರ ಜೊತೆಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಅಂತಿಮ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಎಸ್‌ಸಿಎಸ್‌ಎ ಮತ್ತು ಟಿಎಸ್‌ಎಯ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಇಡುಗಂಟಿನ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಇಡುಗಂಟಿನ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವಾಗ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿರದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- (3) ಖರ್ಚಾಗದ ಮೊತ್ತದ ಪೈಕಿ, $\frac{2}{3}$ ರಷ್ಟು ಮೊಬಲಗನ್ನು ಅದೇ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಉಳಿದ $\frac{1}{3}$ ರಷ್ಟನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಅದರ ನಂತರ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆ ವರ್ಷದ ನಂತರ ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗದಿರುವುದರಿಂದ, ಅದನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲೇ ಆದ್ಯತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

8. 14ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯ ಮೂಲಕ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಉಪ ಹಂಚಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನ

- (1) ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ತರುವಾಯ ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಅಂತರವನ್ನು ಮತ್ತು ಗುರುತಿಸಲಾದ ಅಂತರವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಹಾಗೂ ನಿವಾರಿಸುವ ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು

ಅನುಷ್ಠಾನ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಗೆ ಯೋಜನಾವಾರು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯು ಇದನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಅನುಷ್ಠಾನ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ, ಈ ಮುಂದಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎ) ಎಸ್‌ಸಿಎಸ್‌ಎ ಮತ್ತು ಟಿಎಸ್‌ಎ ಯೋಜನಾ ಘಟಕಗಳು ರಾಜ್ಯದ ಒಟ್ಟು ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಯು ಒಳಗೊಂಡ ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸಬೇಕು.

(ಬಿ) ಇಲಾಖೆಗಳ ಯೋಜನೆಗಳು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ, ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ, ವಾಸ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೇರ ಮತ್ತು ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

(ಸಿ) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಲ್ಲಿನ ಅತ್ಯಂತ ಹಿಂದುಳಿದ ಸಮುದಾಯಗಳು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ವಿಪುಲವಾಗಿರುವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಅಂಥ ಸಮುದಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದೇಶಗಳ ಸಮಾನತೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಒತ್ತು ನೀಡಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯು ಅಂಥ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು, ಅತ್ಯಂತ ಹಿಂದುಳಿದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಡಿ) ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಅನುದಾನದ ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಅಂತರವನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುವಲ್ಲಿನ ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕ ಫಲಿತಾಂಶ ಹಾಗೂ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದಂಥ ಹಿಂದಿನ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿನ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯು ಪಾರದರ್ಶಕ ಹಾಗೂ ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು.

(ಇ) ಯಾವುದೇ ಅಪೂರ್ಣ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು/ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವ ಅನುದಾನ.

(ಎಫ್) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕಿಂತ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಗತ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯೋಜನೆಗೆ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದೇ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಯೋಜನೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಂದು ಯೋಜನೆಗೆ ಕಡಿಮೆ ಹಂಚಿಕೆ ಇರಬಹುದು.

9. 15 ಮತ್ತು 17ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬೇಕಾದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.

- (1) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಯು, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗುವಂಥ ಯೋಜನೆಗಳೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (2) ಮೇಲಿನ (1)ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವಾಗ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಯು ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು:
 - (ಎ) ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಅಂತರಗಳನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳು, ವೃತ್ತಿಗಳು, ಕುಟುಂಬಗಳು, ವಾಸಸ್ಥಳಗಳು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಗುಂಪುಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ನೇರ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣನುಗತವಾದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.
 - (ಬಿ) ವೃತ್ತಿಪರ ಮತ್ತು ಇತರ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ/ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಆಯ್ಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ, ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ, ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳು, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಹಾರಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು.
 - (ಸಿ) ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ ಹಾಗೂ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಆರೋಗ್ಯ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆ.
 - (ಡಿ) ಸಮುದಾಯ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಸತಿ ಹಾಗೂ ನೈರ್ಮಲೀಕರಣ.
 - (ಇ) ಭೂರಹಿತರಿಗೆ ಭೂಮಿ, ನೀರಾವರಿ ಸೌಲಭ್ಯ, ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮೊದಲಾದವು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಆರ್ಥಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ.
 - (ಎಫ್) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ವಾಸಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಘನತೆಯೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಅವಶ್ಯಕ ಸೌಕರ್ಯಗಳು;
 - (ಜಿ) ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿನ ಅಂತರವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ತಗ್ಗಿಸುವಂಥ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕ್ರಮಗಳು.
 - (ಹೆಚ್) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವಂಥ ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಾನತೆ ತರುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ, ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಲ್ಲಿನ ಅತ್ಯಂತ ಹಿಂದುಳಿದ ಉಪ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಯುಕ್ತ ಪಾಲನ್ನು ನೀಡುವುದು.

(3) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ/ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಮೇರೆಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು

ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪದೇಪದೇ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೊರೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು; ಮತ್ತು ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಗುರುತಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಹಂಚಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಇಲಾಖೆಗಳು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳೆರಡರಲ್ಲೂ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಪ್ರಯೋಜನ ನೀಡುವಂಥ ಯೋಜನೆಗಳ ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗನುಸಾರ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವಾಗ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕ್ರಮಗಳು:

- (i) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಯು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (ii) ಅರ್ಜಿದಾರರ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
- (iii) ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಹಂತವಾರು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು.
- (iv) ಗುರುತಿಸಲಾದ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ತರುವಾಯ, ತರುವಾಯದ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ, ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಅಂಥದೇ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹೊಸ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕು.

10. 16ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳನ್ನು ತರಲು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ:

ಇಲಾಖೆಗಳು, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಹಂಚಿಕೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ, ಮುಂದುವರೆದ ಹಾಗೂ ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

11. ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ/ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯ ಪ್ರಸ್ತಾಪಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

- (1) ಯೋಜನೆಗಳ ಆಯವ್ಯಯ ಪ್ರಸ್ತಾಪಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ, ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಂದೆ ಹೇಳಿದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
 - (i) ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯು, (ಎ) ಆಯವ್ಯಯದ ಪ್ರಸ್ತಾಪಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವ ಮುಂಚೆ, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸೇರಿರುವ, ವಿವಿಧ ಸಂಘಟನೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮಾಡುವುದು

- (ಬಿ) ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು.
- (ಸಿ) ಜಿಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು/ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಗಳು, ಆ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು/ ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ಸಮುದಾಯಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು/ ಸಲಹೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (2) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಇಲಾಖೆಯು, ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹಿತಾಸಕ್ತಿದಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಹ ಸಮಾಲೋಚಿಸಬೇಕು.
- (3) ಅವುಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ತರುವಾಯ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಯೋಜನೆಗಳು, ಪ್ರಭಾವ ಬೀರಿದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಮಾಣಾನುಗತ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (4) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರಾಜಸ್ವ ಹಾಗೂ ಬಂಡವಾಳ ಸ್ವರೂಪದವುಗಳನ್ನಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಎ) ರಾಜಸ್ವ ಯೋಜನೆಗಳೆಂದರೆ, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಕುಟುಂಬಗಳು ಅಥವಾ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ನೇರವಾಗಿ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗುವ ಮತ್ತು ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಂಥ ಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಈ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚದ ಶೇಕಡ 100 ರಷ್ಟನ್ನು ಎಸ್‌ಸಿಎಸ್‌ಎ ಮತ್ತು ಟಿಎಸ್‌ಎ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಬಿ) ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಕುಟುಂಬಗಳು ಅಥವಾ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವಾಗ ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರೋಗ್ಯ ಮೊದಲಾದಂಥ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ವಲಯದ ಯೋಜನೆಗಳು ಇತರ ರಾಜಸ್ವ ಯೋಜನೆಗಳಾಗುತ್ತವೆ.
- ಪರಂತು, ಇಲಾಖೆಯು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟು ಪ್ರಮಾಣಾನುಗತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಇತರ ರಾಜಸ್ವ ಯೋಜನೆಯೆಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ನಿಧಿಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಸಿ) ಬಂಡವಾಳ ಯೋಜನೆಗಳೆಂದರೆ, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಕಾಲೋನಿಗಳಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆಗಳು ಹಾಗೂ ಚರಂಡಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳು, ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಮುದಾಯ ಭವನಗಳು, ಸಮುದಾಯ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಮೊದಲಾದವುಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದಂಥ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನೇರ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ವಾಸಸ್ಥಾನಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ

ಇರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಈ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಎಸ್‌ಸಿಎಸ್‌ಎ ಮತ್ತು ಟಿಎಸ್‌ಎ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 100 ರಷ್ಟು ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ವೆಚ್ಚಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಡಿ) ಇತರ ಬಂಡವಾಳ ಯೋಜನೆಗಳು ವಿಭಜಿಸಲಾಗದಂಥ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳಾಗಿದ್ದು, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗಬೇಕಾದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕಗೊಳಿಸುವುದು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಅಂಥ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯವು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಿದೆ. ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ / ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಬೇಕಾದ ಯೋಜನೆಯ ವೆಚ್ಚದ ಭಾಗವನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಲಾಗಿರುವ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ನಮೂನೆ-1 ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಯ ನಮೂನೆ-3 ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯು ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಯೋಜನಾವಾರು ಆಯವ್ಯಯದ ಕರಡು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯು ಅಧಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರವಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕವೆನಿಸಿದರೆ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಶಿಫಾರಸಿಗಾಗಿ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಬೇಕು.

12. ಪ್ರಕರಣ 18 ಮತ್ತು 19ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮೂಲಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ/ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಹಾಗೂ ಶಿಫಾರಸು.

(1) ಆಯವ್ಯಯ ಪೂರ್ವದ ಸಿದ್ಧತೆಯಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಆಯವ್ಯಯ ಕರಡು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯನಿರ್ಣಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ನ್ಯೂನತೆ ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಅದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಪುನಃ ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಬಹುದು.

(2) ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಯೋಜನಾವಾರು ಆಯವ್ಯಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಬೇಕಾದ ರಾಜ್ಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ, ಇಲಾಖೆಗಳ ಅನುದಾನಗಳ ಬೇಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಲು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನಗಳಿಗಾಗಿ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಗೆ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ಒಂದು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ಮತ್ತೊಂದು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಂಪುಟವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- (3) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ/ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯ ಪೂರ್ವ ಯೋಜನಾವಾರು ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸೇರಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ-2 (ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಹಂಚಿಕೆ) ಮತ್ತು ನಮೂನೆ-4 (ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ಉಪಹಂಚಿಕೆ) ಗಳಲ್ಲಿ ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (4) ತರುವಾಯ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು, ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಯೋಜನೆ ಏನಾದರೂ ಘೋಷಿಸಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಸೇರಿದಂತೆ ವಿವರವಾದ ಯೋಜನಾವಾರು ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಅಂತಿಮ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- (5) ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು, ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಸೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಸಹಾಯಧನ ಮಟ್ಟ ಮೊದಲಾದವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- (6) ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅಂತಿಮ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದ ತರುವಾಯ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಅನುಮೋದಿತ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಧನ ಹಂತಗಳು ಮೊದಲಾದವುಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅನುಮೋದಿತ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೊಬಲಗೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾರ್ಪಾಟು, ಬದಲಾವಣೆ ಅಥವಾ ಮರುಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಸೂಕ್ತ ಸಮರ್ಥನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ್ದರೆ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಅದನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- (7) ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ, ಎಲ್ಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (8) ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು, ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದಂಥ ಇತರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

13. ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶಗಳು.

- (1) ವೆಚ್ಚದ ಸಂಪುಟಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾಡಲಾದ ಹಂಚಿಕೆಯ $\frac{1}{4}$ ಭಾಗದಷ್ಟು ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮೊದಲ ಮೂರು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ನಿಕಟಪೂರ್ವ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸಿದ್ದ ಮುಂದುವರಿದ ಸ್ಕೀಮುಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೆ, ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದ ತರುವಾಯ, ಉಳಿದಿರುವ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು, ನಿಯೋಜಿತವಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (2) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ರಾಜ್ಯವಲಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬೇಕು.

(3) ಆಯವ್ಯಯ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ನೆರವು ಘಟಕವು ಸಹ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಸರಣಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

14. ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ.

(1) ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯು, ಯುಕ್ತ ಮಧ್ಯಂತರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು:

(ಎ) ರಾಜ್ಯದ ಒಟ್ಟು ಆಯವ್ಯಯ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಆಯವ್ಯಯ ಹಾಗೂ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಗಳು.

(ಬಿ) ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅನುಮೋದಿತ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳು.

(ಸಿ) ಮಾಸಿಕ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ವಿವರಗಳು.

(ಡಿ) ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿಗಳು.

(2) ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯು, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ/ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗಳು ದತ್ತಾಂಶ (ಡಾಟಾ) ವನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ನಿಧಿಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ವಿವರಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಯು, ತನ್ನ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಹ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎ) ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾವಾರು ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂಚಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳು.

(ಬಿ) ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯ, ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೆರವು ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

(ಸಿ) ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರತಿ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿರುವ ಸಾಧನೆಗಳ ವಿವರಗಳು.

15. ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಶಂಸನೀಯ ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ.

(1) ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳಿಗಾಗಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ

ಹಿರಿಮೆ ಸಾಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳು/ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವರ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಪುರಸ್ಕಾರ ನೀಡಲು, ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನವನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪುರಸ್ಕಾರಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾನದಂಡಗಳು:- (ಎ) ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಅನುದಾನದ ಬಳಕೆ (ಬಿ) ಭೌತಿಕ ಗುರಿಯ ಸಾಧನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಗುಣಮಟ್ಟ (ಸಿ) ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ತರುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಿದ ನವೀನ ಕ್ರಮಗಳು (ಡಿ) ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಇ) ಯಶೋಗಾಥೆಗಳ ಬಗೆಗೆ ಸಾಕ್ಷ್ಯಚಿತ್ರ ಹಾಗೂ ಸಮಗ್ರ ಸಾಧನೆಗಳು.

(2) ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು, ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆಯನ್ನು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

16. ಜಿಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು (ಡಿಎಂಸಿ)

(1) ಜಿಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯು, ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಗಳ ಯುಕ್ತ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಶ್ಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಜಿಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯು, ಭೌತಿಕ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಮ್ಮೆ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಜಿಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯು, ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಾರ್ಯಪ್ರಗತಿಯ ವರದಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತದ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆಂಬುದನ್ನು ನಿಶ್ಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

(4) ಆ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು/ ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಂತರವನ್ನು ನಿವಾರಿಸಿದ ಅಥವಾ ತಗ್ಗಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

(5) ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳೆರಡರ ಯೋಜನಾವಾರು, ಗ್ರಾಮವಾರು, ಪಂಚಾಯತ್‌ವಾರು ಹಾಗೂ ಮತಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು.

(6) ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆ ವರದಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅವಶ್ಯಕ ಸುಧಾರಕ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

(7) ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿನ ಅಂತರದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು.

(8) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು/ ಯೋಜನೆಗಳ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷಕಾರನ ಮೂಲಕ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

(9) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ನಮೂನೆ ಡಿಪಿಆರ್-1 ರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ಡಿಪಿಆರ್-2 ರಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಕಾರ್ಯಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- (10) ಜಿಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ನಮೂನೆ ಡಿಕ್ಯೂಆರ್-1 ರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ನಮೂನೆ ಡಿಕ್ಯೂಆರ್-2 ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (11) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಯ ಭೌತಿಕ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಫಲಶ್ರುತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತರವನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಒಂದು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (12) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯು, "ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣಾ ಘಟಕ" ವಾಗಿ ಸಹ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (13) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಯ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

17. ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 11(3)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.

- (1) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲೂ ಈ ಮುಂದಿನ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿರುವ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

| | | |
|---|--|------------------|
| 1 | ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು |
| 2 | ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ | ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು |
| 3 | ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಇಲಾಖೆಗಳ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು | ಸದಸ್ಯರು |
| 4 | ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿರುವ ಜಿಪಂ/ ತಾಪಂನ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದ ಮೂವರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಸದಸ್ಯರುಗಳು. | ಸದಸ್ಯರುಗಳು |
| 5 | ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ | ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ |

ಎ) ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಪದಾವಧಿ ಮೂವತ್ತು ತಿಂಗಳು.

ಬಿ) ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬಹುದಾದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಸಿ) ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಬಹುದಾದ ದರಗಳಲ್ಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಉಪವೇಶನ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

2) ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು

1. ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯು, ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿರುವ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಯ ಯುಕ್ತ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
2. ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯು, ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.
3. ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ನಮೂನೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ-1 ರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ-2 ರಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿರುವ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು/ ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಂತರವನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಗ್ಗಿಸುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
5. ಯೋಜನಾವಾರು, ಗ್ರಾಮವಾರು, ಪಂಚಾಯತ್‌ವಾರು ಹಾಗೂ ಮತ ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು/ ಯೋಜನೆಗಳ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷಕಾರನ ಮೂಲಕ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
7. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಯ ಭೌತಿಕ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಫಲಶ್ರುತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತರವನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯು, "ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣಾ ಘಟಕ" ವಾಗಿ ಸಹ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಯು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

18. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ನೆರವು ಘಟಕದ ರಚನೆ (9ನೇ ಪ್ರಕರಣ)

- (1) ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ತನ್ನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅದಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗಲು

ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ನೆರವು ಘಟಕವನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ನೆರವು ಘಟಕದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎ) ಘಟಕದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಪೂರಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ.

(ಬಿ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ನೆರವು ಘಟಕವು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದಂಥ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಅಂಥ ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಬಹುದು.

19. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ನೆರವು ಘಟಕದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ನೆರವು ಘಟಕವು ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

(ಎ) ಇದು, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಘಟಕದ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಯೋಜನಾ ಘಟಕವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(ಬಿ) ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.

(ಸಿ) ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಯೋಜನಾವಾರು ಆಯವ್ಯಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿನ ಅಂತರವನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ಗುರಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.

(ಡಿ) ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮುಂದೆ ಆಯವ್ಯಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥಗೊಳಿಸುವುದು.

(ಇ) ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(ಎಫ್) ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ನಿಯತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

(ಜಿ) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಉಪ ಹಂಚಿಕಾ ಘಟಕದೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು.

- (ಹೆಚ್) ಅನುಷ್ಠಾನ ಇಲಾಖೆಗಳು/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
- (ಐ) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ನಿರ್ದರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸುವುದು.
- (ಜೆ) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ನಿಧಿಯ ಪರಿಣಾಮ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದು.
- (ಕೆ) ಅನುಷ್ಠಾನ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ನೌಕರರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಾಟು ಮಾಡುವುದು.
- (ಎಲ್) ಉಪ ಹಂಚಿಕೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
- (ಎಂ) ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಮೂಹ ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- (ಎನ್) ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- (ಒ) ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ತಜ್ಞರುಗಳ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ನಿರಂತರ ಅಧ್ಯಯನಗಳು, ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣಗಳು, ಸಮ್ಮೇಳನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.
- (ಪಿ) ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ತು ವಹಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪ್ರಕಾರಗಳು.

20. 10ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಇಲಾಖಾ ಮಟ್ಟದ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ನೆರವು ಘಟಕದ ರಚನೆ.

- (1) ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ನೆರವು ಘಟಕವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (2) ಅವಶ್ಯಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೊಂದಿಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕ ಅಥವಾ ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಇಲಾಖೆಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ನೆರವು ಘಟಕದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

21. ಇಲಾಖಾ ಮಟ್ಟದ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ನೆರವು ಘಟಕದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.

ಇಲಾಖಾ ಮಟ್ಟದ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ನೆರವು ಘಟಕವು ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

- (ಎ) ಇಲಾಖಾ ಮಟ್ಟದ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ನೆರವು ಘಟಕವು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಬಿ) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಯಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಇಲಾಖಾ ಮಟ್ಟದ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ನೆರವು ಘಟಕವು ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಘಟಕದೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು.
- (ಸಿ) ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಇಲಾಖೆಗಳು (ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ನಮೂನೆ ಎಂಪಿಆರ್-1 ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ನಮೂನೆ ಎಂಪಿಆರ್-2) ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಿಂಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಇದರೊಂದಿಗೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಇಲಾಖೆಗಳು ಜಿಲ್ಲಾವಾರು/ ಸ್ಥಳೀಯವಾರು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು (ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ನಮೂನೆ ಕ್ಯೂಪಿಆರ್-1 ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ಕ್ಯೂಪಿಆರ್-2) ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

22. 21ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಉಪ-ಯೋಜನೆಗಳ ಬೆಂಬಲ ಘಟಕಗಳು

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುವ ಘಟಕ ನೆರವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪ ಹಂಚಿಕೆ/ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಮೇರೆಗೆ ಹಣಕಾಸಿನ ಅನುಮೋದನೆಗಳು, ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅವಶ್ಯಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

23. ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ, ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ

- (1) ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಯಡಿ ಆಗಿರುವ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ಯುಕ್ತ ಏಜೆನ್ಸಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- (2) ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ರಮವನ್ನು ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯು ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಹ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (3) ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ತರತಕ್ಕದ್ದು.

- (4) ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯು ಆರು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ ಉಪಬಂಧಗಳು ಅಧಿನಿಯಮದ 24ನೇ ಪ್ರಕರಣದನುಸಾರ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದು.

24. ಅಧಿನಿಯಮದ 24ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ದೂರುಗಳು/ದಂಡನೆಗಳು:

- (1) ದೂರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ತಾನಾಗಿಯೇ ಸ್ವಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದಾಗಲಿ ಅದರ ಮೇಲೆ ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅವನು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸುವಂಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೌಕರನಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಅನುಷ್ಠಾನ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸಬಹುದು.
- (2) ದೂರುಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದೂರನ್ನು ನಮೂದಿಸುವವರ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಸಹಿ ತಿಳಿಸುವುದು.
- (3) ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಯುಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ದೂರನ್ನು ಮತ್ತು ದೂರುಗಳ ವಾಸ್ತವಾಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು.
- (4) ವಿಚಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಹಾಗೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದರೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ದೂರುಗಳಿಗೆ ನೆರವಾಗುವ ಮುಖ್ಯ ವಿವರಗಳಿದ್ದರೆ ಪಡೆಯಬಹುದು.
- (5) ವಿಚಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ದೂರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತೊಂಬತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (6) ವಿಚಾರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯು ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮುಂದೆ ವರದಿ ಮಂಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪದ ಸ್ವರೂಪದ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸಬಹುದು.

25. ಅಧಿನಿಯಮದ 25ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ದೂರುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು:

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ನೌಕರ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕೆಳಗಿನವರು ಮಾಡಲಾದ ಅಪರಾಧಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟು ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮದ 25ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ದೂರುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ದೂರನ್ನು ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ ದಾಖಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

26. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ:

ನೋಡಲ್ ಏಜನ್ಸಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಯು, ವರದಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾವಾರು ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 26ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು
ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಗೋಪಾಲ್

ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ನಮೂನೆ-1

(11(5)ನೇ ನಿಯಮ)

..... ವರ್ಷದ ಅನುಸೂಚಿತ ಚಾತಿಗಳ ಉಪ ಹಂಚಿಕೆ ಸ್ವೀಕಾರವಾರು ಬಜೆಟ್ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು

ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು:

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಸ್ವೀಕಾರ ಹೆಸರು | ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ | ಆಗತ್ಯವಿರುವ ಮೊತ್ತ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ) | ವಿಸ್ತೃತ ಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಮಟ್ಟಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು | ಭೌತಿಕ ಗುರಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು/ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು | ಷರಾ |
|----------|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---|------------------------------------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | ರಾಜಸ್ವ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ - ರಾಜ್ಯ ವಲಯ | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | ರಾಜಸ್ವ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ - ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | ಬಂಡವಾಳ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ - ರಾಜ್ಯ ವಲಯ | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ನಮೂನೆ-2

(12(3)ನೇ ನಿಯಮ)

..... ವರ್ಷದ ಅನುಸೂಚಿತ ಚಾತಿಗಳ ಉಪ ಹಂಚಿಕೆಯಡಿ ಸ್ವೀಕಾರವಾರು ಬಜೆಟ್ ನಂತರದ ಹಂಚಿಕೆ

ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು:

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಸ್ವೀಕಾರ ಹೆಸರು | ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ | ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ) | ವಿಸ್ತೃತ ಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಮಟ್ಟಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು | ಭೌತಿಕ ಗುರಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು/ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು | ಷರಾ |
|----------|---|-------------------------------|-------------------------------------|---|------------------------------------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | ರಾಜಸ್ವ/ಕಂದಾಯ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ - ರಾಜ್ಯ ವಲಯ | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | ರಾಜಸ್ವ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ - ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | ಬಂಡವಾಳ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ - ರಾಜ್ಯ ವಲಯ | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ನಮೂನೆ-3
(11(5)ನೇ ನಿಯಮ)

..... ವರ್ಷದ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ-ಹಂಚಿಕೆಯಡಿ ಸ್ವೀಮುವಾರು ಬಜೆಟ್ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು

ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು:

| ಕ್ರ. ಸಂ.. | ಸ್ವೀಮಿನ ಹೆಸರು | ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ | ಆಗತ್ಯವಿರುವ ಮೊತ್ತ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ) | ಎಸೆಟ್ ಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಮಟ್ಟಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು | ಭೌತಿಕ ಗುರಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು/ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು | ಷರಾ |
|-----------|---|-------------------------------|-----------------------------------|---|------------------------------------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | ರಾಜಸ್ವ/ಕಂದಾಯ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ - ರಾಜ್ಯ ವಲಯ | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | ರಾಜಸ್ವ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ - ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | ಬಂಡವಾಳ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ - ರಾಜ್ಯ ವಲಯ | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ನಮೂನೆ-4
(12(3)ನೇ ನಿಯಮ)

..... ವರ್ಷದ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಹಂಚಿಕೆಯಡಿ ಸ್ವೀಮುವಾರು ಬಜೆಟ್ ನಂತರದ ಹಂಚಿಕೆ

ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು:

| ಕ್ರ. ಸಂ.. | ಸ್ವೀಮಿನ ಹೆಸರು | ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ | ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ) | ಎಸೆಟ್ ಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಮಟ್ಟಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು | ಭೌತಿಕ ಗುರಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು/ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು | ಷರಾ |
|-----------|---|-------------------------------|-------------------------------------|---|------------------------------------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | ರಾಜಸ್ವ/ಕಂದಾಯ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ - ರಾಜ್ಯ ವಲಯ | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | ರಾಜಸ್ವ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ - ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | ಬಂಡವಾಳ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ - ರಾಜ್ಯ ವಲಯ | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

(ಗೋಪಾಲ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ನಮೂನೆ-MPR 1

ನಿಯಮ 21 (ಸಿ)

ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪಹಂಚಿಕೆ ಅನುಷ್ಠಾನದಡಿ ಮಾಹೆಯವರಗೆ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ

ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು :

ಅ) ರಾಜ್ಯ ವಲಯ

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು (ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು) | ಅನುದಾನದ ಹಂಚಿಕೆ | ಬಡಗಾಡೆ | ವೆಚ್ಚ | ಛಾತಿಕೆ | | | ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಕಾರಣಗಳು |
|----------|---|-------------------|--------|-------|-------------------|-------|--------------------------------------|------------------------------|
| | | | | | ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | | ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | |
| | | | | | ಗುರಿ | ಸಾಧನೆ | | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| | ಒಟ್ಟು | | | | | | | |

ಆ) ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು (ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು) | ಅನುದಾನದ ಹಂಚಿಕೆ | ಬಡಗಾಡೆ | ವೆಚ್ಚ | ಛಾತಿಕೆ | | | ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಕಾರಣಗಳು |
|----------|---|-------------------|--------|-------|-------------------|-------|--------------------------------------|------------------------------|
| | | | | | ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | | ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | |
| | | | | | ಗುರಿ | ಸಾಧನೆ | | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| | ಒಟ್ಟು | | | | | | | |

1. ಎಸ್.ಸಿ.ಎಸ್.ಎ/ಟಿ.ಎಸ್.ಎ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು.

2. ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಮಾಹೆಯ 15ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

3. ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಂದರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:232, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

4. ಸದರಿ ವರದಿಯನ್ನು ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ನಮೂನೆ - MPR 2

ನಿಯಮ 21 (ಸಿ)

ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಪಂಚಿಕೆ ಅನುಷ್ಠಾನದಡಿ ಮಾಹೆಯವರಿಗೆ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ

ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು :

ಅ) ರಾಜ್ಯ ವಲಯ

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು (ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಗಾಗಿ) | ಅನುದಾನದ ಪಂಚಿಕೆ | ಬಿಡುಗಡೆ | ವೆಚ್ಚ | ಛೇದಕ | | ಫಲಿತಾಂಶದ ವಿವರ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಕಾಮಗಾರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | ಫಲಿತಾಂಶದ ವಿವರ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಕಾಮಗಾರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | (ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ) |
|----------|--|----------------|---------|-------|------|-------|--|--|------------------|
| | | | | | ಛೇದನ | | | | |
| | | | | | ಗುರಿ | ಸಾಧನೆ | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| | ಒಟ್ಟು | | | | | | | | |

ಆ) ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು (ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಗಾಗಿ) | ಅನುದಾನದ ಪಂಚಿಕೆ | ಬಿಡುಗಡೆ | ವೆಚ್ಚ | ಛೇದಕ | | ಫಲಿತಾಂಶದ ವಿವರ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಕಾಮಗಾರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | ಫಲಿತಾಂಶದ ವಿವರ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಕಾಮಗಾರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | (ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ) |
|----------|--|----------------|---------|-------|------|-------|--|--|------------------|
| | | | | | ಛೇದನ | | | | |
| | | | | | ಗುರಿ | ಸಾಧನೆ | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| | ಒಟ್ಟು | | | | | | | | |

1. ಎಸ್.ಸಿ.ಎಸ್./ಓ.ಓ.ಎಸ್.ಎ ಅನುದಾನ ಪಂಚಿಕೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು.

2. ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಮಾಹೆಯ 15ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

3. ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಂದರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

4. ಸದರಿ ವರದಿಯನ್ನು ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಮೂಹ-QPR 1

ನಿಯಮ 21 (A)

ಯೋಜನಾವಾರು/ಬಿಲ್ಲಾವಾರು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ
ಅನುಷ್ಠಾನದಡಿ ಅನುಷ್ಠಾನದಡಿ - ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ

ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು :

(ರೂ ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಬೆಳೆಯ ಹೆಸರು | ಅನುಷ್ಠಾನ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು | | | | | | | | | | ಘಟಕ | | | ಒಟ್ಟು ಕೆಲಸ ಪ್ರಗತಿ ಕಾರಣಗಳು | | | |
|----------|---------------|------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------------------|--------------|----|--|
| | | ರಾಜ್ಯದ ಯೋಜನೆ | ರಾಜ್ಯದ ಯೋಜನೆ | ರಾಜ್ಯದ ಯೋಜನೆ | ರಾಜ್ಯದ ಯೋಜನೆ | ರಾಜ್ಯದ ಯೋಜನೆ | ರಾಜ್ಯದ ಯೋಜನೆ | ರಾಜ್ಯದ ಯೋಜನೆ | ರಾಜ್ಯದ ಯೋಜನೆ | ರಾಜ್ಯದ ಯೋಜನೆ | ರಾಜ್ಯದ ಯೋಜನೆ | ರಾಜ್ಯದ ಯೋಜನೆ | ರಾಜ್ಯದ ಯೋಜನೆ | ರಾಜ್ಯದ ಯೋಜನೆ | | ರಾಜ್ಯದ ಯೋಜನೆ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| 1 | ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ಬಾಗಲಕೋಟೆ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ಬೆಳಗಾವಿ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | ಬಿಜ್ಜಾಪುರ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | ಬೀದರ್ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | ವಿಜಯಪುರ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | ಬಾಹುಬಲಿ ನಗರ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | ಚಿತ್ರದುರ್ಗ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | ದಕ್ಷಿಣಕನ್ನಡ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | ದಾವಣಗೆರೆ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | ಧಾರವಾಡ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | ಗದಗ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | ಕಲಬುರಗಿ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | ಹಾಸನ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | ಹಾವೇರಿ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | ಕೊಡಗು | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | ಕೋಲಾರ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | ಕೊಪ್ಪಳ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | ಮಂಡ್ಯ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | ಮೈಸೂರು | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | ರಾಯಚೂರು | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | ರಾಮನಗರ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | ಶಿವಮೊಗ್ಗ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | ತುಮಕೂರು | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | ಉಡುಪಿ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | ಉತ್ತರಕನ್ನಡ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | ಯಾದಗಿರಿ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ಒಟ್ಟು | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಡಿ ಪ್ರಮುಖ ಯೋಜನೆಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು. 2. ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವುದು. 3. ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಮೊದಲನೇ ಮಾಹಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. 3. ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಂದರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಂದರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗುವುದು. 4. ಸದರಿ ವರದಿಯನ್ನು ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಮೂಹ-DPR 1

ನಿಯಮ 16 (9)

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ಆನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪಹಂಚಿಕೆ ಅನುಷ್ಠಾನದಡಿ ಮಾಹೆಯ ವರೆಗೆ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು :

ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು :

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು (ಅಕ್ಷರಗಳಿಗಿಂತ) | ಅನುದಾನದ ಪರಿಮಾಣ (ರೂ. ಮಿಲಿಯನ್) | ವೆಚ್ಚ (ರೂ. ಮಿಲಿಯನ್) | ಅನುದಾನದ ಪರಿಮಾಣ (ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟ) | ವೆಚ್ಚ (ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟ) | ಒಟ್ಟು ಪರಿಮಾಣ | ಛೇದಿತ | | | | |
|----------|------------------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------|--------------|-------------------|-------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | | | ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | | ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ |
| | | | | | | | ಗುರಿ | ಸಾಧನೆ | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |

1) ಇಲಾಖೆಗಳು ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದವರಿಗೆ ಸಮರ್ಪಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು

2) ಸದರಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ/ಪರಿಶೀಲಿಸಿ/ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

ಸಮಸ್ಯೆ-DPR 2

ನಿಯಮ 16 (9)

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ಒಬ್ಬರನ್ನು ಉಪಹಂಚಿಕೆ ಅನುಷ್ಠಾನದಡಿ ಮಾಹೆಯ ವರೆಗೆ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು :

ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು :

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು (ಶಿಕ್ಷಣ/ಆರೋಗ್ಯ) | ಅನುದಾನದ ಹಂಚಿಕೆ (ರೂ. ಲಕ್ಷ ವರಿಯ) | ವೆಚ್ಚ (ರೂ. ಲಕ್ಷ ವರಿಯ) | ಅನುದಾನದ ಹಂಚಿಕೆ (ಜಿಲ್ಲಾ ವರಿಯ) | ವೆಚ್ಚ (ಜಿಲ್ಲಾ ವರಿಯ) | ಒಟ್ಟು ಹಂಚಿಕೆ | ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ | ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿಯು | | ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ |
|----------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------|--------------|-------------|-------------------|-------|--------------------------------|
| | | | | | | | | ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | | |
| | | | | | | | | ಗುರಿ | ಸಾಧನೆ | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

1) ಇಲಾಖೆಗಳು ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು

2) ಸರಿಯಾದ ವರದಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

ನಮೂನೆ-DQR 1

ನಿಯಮ 16 (10)

ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪವರ್ಗೀಕರಣದ ಬೆರಗಿನ ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ (ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ವಲಯ)

..... ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿ

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು

ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು | ಅನುಜ್ಞಾ ಪರಿಚಯ | | ಅನುಜ್ಞಾ ಪರಿಚಯ | | ಒಟ್ಟು ಬಿಡುಗಡೆ (ರೂ.ವ+ಜಿ.ವ) | ಒಟ್ಟು ವಿಚಾರ (ರೂ.ವ+ಜಿ.ವ) | ಅನುಜ್ಞಾ ಪರಿಚಯ ಶೇ. ವೆಚ್ಚ | ಬಿಡುಗಡೆ ಶೇ. ವೆಚ್ಚ | ಛೇದನ | | | ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ |
|----------|--------------|---------------|------------|---------------|------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|------|------|----|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| | | ರಾಜ್ಯ ವಲಯ | ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ | ಒಟ್ಟು | ಛೇದನ | | | | | ಛೇದನ | ಛೇದನ | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | |
| 1 | ಕೃಷಿ | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ಕೋಟಗಾರಿಕೆ | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ರೇಷ್ಮೆ | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | ಯೋಜನೆ | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | ಕಾನೂನು | | | | | | | | | | | | | | |
| | ಒಟ್ಟು | | | | | | | | | | | | | | |

1. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವರದಿಯನ್ನು ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಂದರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಪ್ಪಳ ಸಂಖ್ಯೆ.2.32, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. ಸದರಿ ವರದಿಯನ್ನು ನೋಡಲ್ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ನಮೂನೆ-DQR 2

ನಿಯಮ 16 (10)

ಒಬ್ಬರನ್ನು ಉಪವಿಭಾಗೀಯರಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ತೆರನಾಟಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ (ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ವಲಯ)

..... ತೆರನಾಟಕ ಆವೃತ್ತಿ

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು

ಉಲ್ಲಾಖಿಯ ಹೆಸರು

(ದೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು | ಅನುರಾಜ ಪರಿಷತ್ | | ಒಟ್ಟು ಒಬ್ಬ (ರಾ.ವ+ಜ.ವ) | ಒಟ್ಟು ಒಬ್ಬ (ರಾ.ವ+ಜ.ವ) | ಒಟ್ಟು ಒಬ್ಬ (ರಾ.ವ+ಜ.ವ) | ಅನುರಾಜ ಪರಿಷತ್ ಪರಿಷತ್ ಶೇ. ವ್ಯಕ್ತಿ | ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ವಲಯ | ಘಟಕ | | | |
|----------|--------------|---------------|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|------------------------|-------|-------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | | ರಾಜ್ಯ ವಲಯ | ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ | | | | | | ಒಟ್ಟು | ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಾಧನೆ | ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಯಾಂಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಯಾಂಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | ಕೃಷಿ | | | | | | | | | | | |
| 2 | ತೋಟಗಾರಿಕೆ | | | | | | | | | | | |
| 3 | ಲೇಞ್ | | | | | | | | | | | |
| 4 | ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 32 | ಯೋಜನೆ | | | | | | | | | | | |
| 33 | ಕಾನೂನು | | | | | | | | | | | |
| | ಒಟ್ಟು | | | | | | | | | | | |

- ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವರದಿಯನ್ನು ನೋಡಲು ಅಂದರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಡಗಿ ಸಂಖ್ಯೆ.232, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಶಾಖ ನೌಢ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಸದರಿ ವರದಿಯನ್ನು ನೋಡಲು ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ನಮೂನೆ-TPR 1

ನಿಯಮ 17 (2) (3)

ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಉಪಹಂಚಿಕೆಯಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ (ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ವಲಯ)

..... ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿ

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು

ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು | ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ | | | ಒಟ್ಟು ಬಡ್ಡಿದಾಣೆ (ರೂ.ವ+ಜಿ.ವ) | ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚು (ರೂ.ವ+ಜಿ.ವ) | ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಶೇ.ವೆಚ್ಚ | ಬಡ್ಡಿದಾಣೆಗೆ ಶೇ.ವೆಚ್ಚ | ಛೇದಿತ | | | |
|----------|--------------|---------------|------------|-------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|----|
| | | ರಾಜ್ಯ ವಲಯ | ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ | ಒಟ್ಟು | | | | | ಭರವುಡ್ಡಿದಾಣೆಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಾಧನೆ | ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | ಕೃಷಿ | | | | | | | | | | | |
| 2 | ತೋಟಗಾರಿಕೆ | | | | | | | | | | | |
| 3 | ರೇಷ್ಮೆ | | | | | | | | | | | |
| 4 | ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 32 | ಯೋಜನೆ | | | | | | | | | | | |
| 33 | ಕಾಮಗಾರಿ | | | | | | | | | | | |
| | ಒಟ್ಟು | | | | | | | | | | | |

* ತಾಲ್ಲೂಕು ಪರಿಚಯದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ನಮೂನೆ-TPR 2

ನಿಯಮ 17 (2) (3)

ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಹಂಚಿಕೆಯಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ (ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ವಲಯ)

..... ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿ

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು

ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು | ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ | | ಒಟ್ಟು ಬಿಡುಗಡೆ (ರೂ.ವ+ಜಿ.ವ) | ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚು (ರೂ.ವ+ಜಿ.ವ) | ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ಶೇ.ವೆಚ್ಚ | ಬಿಡುಗಡೆ ಶೇ.ವೆಚ್ಚ | ಭೌತಿಕ | | ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | | |
|----------|--------------|---------------|------------|---------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|-------------------|-------------|--------------------------------|----|----|
| | | ರಾಜ್ಯ ವಲಯ | ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ | | | | | ಫರಾಪಟ್ಟಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | ಸಾಧನ ಸಂಖ್ಯೆ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | ಕೃಷಿ | | | | | | | | | | | |
| 2 | ತೋಟಗಾರಿಕೆ | | | | | | | | | | | |
| 3 | ರೇಷ್ಮೆ | | | | | | | | | | | |
| 4 | ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 32 | ಯೋಜನೆ | | | | | | | | | | | |
| 33 | ಕಾನೂನು | | | | | | | | | | | |
| | ಒಟ್ಟು | | | | | | | | | | | |

* ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

THE KARNATAKA SCHEDULED CASTES SUB-PLAN AND TRIBAL SUB-PLAN (PLANNING, ALLOCATION AND UTILIZATION OF FINANCIAL RESOURCES) ACT, 2013

(Received the assent of the Governor on the twenty-sixth day of December, 2013)

An Act to provide for earmarking a portion of state plan outlay for the Scheduled Castes Sub-Plan and Tribal Sub-Plan in proportion to the population of Scheduled Castes and Scheduled Tribes and to put in place an institutional mechanism for preparation, implementation and monitoring of sub-plan and for matters connected therewith or incidental thereto;

Whereas it is expedient to provide for earmarking a portion of state plan outlay for the Scheduled Castes Sub-plan and Tribal Sub-Plan in proportion to the population of Scheduled Castes and Scheduled Tribes and to put in place an institutional mechanism for preparation, implementation and monitoring of sub-plan and for matters connected therewith or incidental thereto;

Be it enacted by Karnataka State Legislature in the Sixty-fourth year of the Republic of India as follows:-

CHAPTER - I PRELIMINARY

1. Short title and commencement.- (1) This Act may be called the Karnataka Scheduled Castes Sub-Plan and Tribal Sub-Plan (Planning, Allocation and Utilization of Financial Resources) Act, 2013.

(2) It shall come into force on such date as the State Government may, by notification in the Karnataka Gazette, appoint, and different dates may be appointed for different provisions of this Act.

2. Definitions.- In this Act, unless the context otherwise requires,-

- (a) "Department" means a Government Department entrusted with the implementation of the plan schemes for the welfare of the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes;
- (b) "Gaps in development" means differences in development indicators of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes when compared to the state averages, as may be prescribed particularly relating to human and economic development;

- (c) "General Schemes" means schemes included in the annual Plans of the Departments which benefit all social groups including the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes;
- (d) "Government" means, the Government of Karnataka;
- (e) "Nodal Agency for SCSP/TSP" means the Nodal Agency constituted under section 5;
- (f) "Prescribed" means prescribed by rules made under the Act;
- (g) "State Council" means the State Council for Development of the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes constituted under section 3;
- (h) "Scheduled Castes and Scheduled Tribes" shall have the meaning assigned respectively under clauses(24) and (25) of Article 366 of the Constitution of India;
- (i) "Scheduled Castes Sub-Plan (SCSP)" means the Plan approved by the State Council for inclusion in the annual plan of the Department to bridge the gap in development of the Scheduled Castes including the Scheduled Castes component of general schemes;
- (j) "Scheduled Castes Sub-plan or Tribal Sub-Plan Fund" means a portion of the total plan outlays of the State, in a financial year, as earmarked under section 13;
- (k) "Scheduled Castes Sub-Plan/Tribal Sub-Plan Schemes" means the Scheduled Castes Sub-Plan/Tribal Sub-Plan schemes included in the Scheduled Castes Sub-Plan/Tribal Sub-Plan of the Department;
- (l) "Scheduled Castes or Scheduled Tribes habitation" means any habitation where population of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes or combined population of the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes is not less than forty percent of the total population of the habitation;
- (m) "Sub-Plans" means Scheduled Castes Sub-Plan (SCSP) or Tribal Sub-Plan(TSP) or both;
- (n) "Total Plan Outlay of the State" means the plan outlay for which resources of the State are applied.
- (o) "Tribal Sub-Plan (TSP)" means the Plan approved, by the State Council for inclusion in the annual plan of the Department, to bridge the gap in development of the Scheduled Tribes including the Scheduled Tribes component of general schemes;

CHAPTER - II INSTITUTIONAL ARRANGEMENT

3. The State Council for Development of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes.- (1) As soon as may be, after the commencement of this Act, the Government shall, by notification, constitute a Council to-be known as the State Council for the Development of Scheduled Castes and Scheduled Tribes to exercise the powers conferred and to perform the functions assigned to it under the Act and the rules made thereunder.

(2) The State Council shall consist of the following, namely:-

| | | | |
|-----|--|---|-----------------------------|
| (a) | The Chief Minister | - | Chairman |
| (b) | The Minister for Social Welfare | - | Ex-officio Member |
| (c) | The Minister for Parliamentary Affairs and Legislation | - | Ex-officio Member |
| (d) | The Minister for Rural Development and Panchayat Raj | - | Ex-officio Member |
| (e) | The Minister for Higher Education | - | Ex-officio Member |
| (f) | The Minister for Revenue | - | Ex-officio Member |
| (g) | Five MLAs or MLCs or MPs belonging to SC/ST as nominated by the Government | - | Members |
| (h) | The Development Commissioner & Additional Chief Secretary to Government | - | Ex-officio Member |
| (i) | The Secretary/Principal Secretary, Finance Department | - | Ex-officio Member |
| (j) | The Secretary/Principal Secretary, Planning Department | - | Ex-officio Member |
| (k) | Secretary/Principal Secretary, Social Welfare Department | - | Ex-officio Member Secretary |

(3) The Secretary to Government incharge of the Departments for which allocations are made shall be special invitees of the State Council.

(4) The term of the nominated MLAs or MLCs or MPs shall be thirty months.

(5) The nominated members shall be eligible for such allowances and fee as may be prescribed.

(6) The State Council shall meet at least twice in a year.

4. Functions of the State Council.- The State Council shall perform the following functions, namely:-

- (a) advise the State Government on all the policy matters relating to the Scheduled Castes Sub-Plan/Tribal Sub-Plan;
- (b) suggest measures for proper planning and implementation of the schemes by the Departments;
- (c) approve the annual Scheduled Castes Sub-Plan/Tribal Sub-Plan proposals of the Departments; and
- (d) perform such other functions as may be prescribed.

5. Nodal Agency and Nodal Department.- (1) The Nodal Agency for the Scheduled Castes Sub-Plan/Tribal Sub-Plan shall consist of the following, namely:-

| | | | |
|-----|---|---|--------------------|
| (1) | The Minister for Social Welfare | - | Chairman |
| (2) | The Development Commissioner and Additional Chief Secretary to Government | - | Ex-officio Member |
| (3) | The Secretary/Principal Secretary to Government Social Welfare Department | - | Ex-officio Member |
| (4) | The Secretary/Principal Secretary to Government Finance Department | - | Ex-officio Member |
| (5) | The Secretary/Principal Secretary to Government Planning Department | - | Ex-officio Member |
| (6) | The Secretary/Principal Secretary of all other Departments for which allocations are to be made shall be Special Invitees | - | Ex-officio Members |
| (7) | The Director, Scheduled Tribes Department | - | Convener TSP |
| (8) | The Commissioner, Social Welfare Department | - | Convener SCSP |

(2) The Social Welfare Department shall be the Nodal Department for assisting the Nodal Agency to perform its functions and exercise its powers.

6. Functions of the Nodal Agency.-The Nodal Agency with the assistance of the respective Nodal Department shall perform the following functions, namely:-

- (1) Evaluate and appraise the Scheduled Castes Sub-Plan or Tribal Sub-Plan proposed by the Departments for ensuring conformity to the provisions of this Act;
- (2) Prepare the State Scheduled Castes Sub-Plan/Tribal Sub-Plan for placing before the State Council for Development of Scheduled Castes and Scheduled Tribes for consideration and approval;
- (3) Review the implementation and monitoring of the Scheduled Castes Sub-Plan/Tribal Sub-Plan programme;
- (4) Identify impediments and suggest measures for overcoming the impediments;
- (5) Co-ordinate with the Departments for preparation of the State level and District Level Scheduled Castes Sub-Plan/Tribal Sub-Plan;
- (6) Maintain transparency in expenditure; maintain scheme wise; District wise, village wise and beneficiary wise details as may be prescribed; set up a web portal for tracking the progress of the implementation, expenditure, output and outcome indicators as may be prescribed of Scheduled Castes Sub-Plan/Tribal Sub-Plan;
- (7) Facilitate at least annual social auditing of expenditure of Scheduled Castes Sub-Plan or Tribal Sub-Plan funds and facilitate analysis of improvement in Human Development Index against the projections for the State and District:

Provided that the directions of the Nodal Agency shall be binding on the Departments.

7. Allocation of Scheduled Castes Sub-Plan fund and Tribal Sub-Plan fund for financing the Scheduled Castes Sub-Plan/Tribal Sub-Plan Schemes included in the Sub-Plan.- The Nodal Agency, while indicating allocation of the Scheduled Castes Sub-Plan or Tribal Sub-Plan Fund to the Scheduled Castes Sub-Plan or Tribal Sub-Plan schemes shall follow the following norms namely:-

- (a) for schemes exclusively benefiting the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes individuals or the Scheduled Castes or Scheduled Tribes households 100% of scheme cost shall be allocated and accounted for under the Scheduled Castes Sub-Plan or Tribal Sub-Plan fund;

- (b) for schemes benefiting the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes habitations, 100% of scheme cost shall be allocated and accounted for under the Scheduled Castes Sub-Plan or the Tribal Sub-Plan fund. In case of other habitations the cost shall be allocated and accounted for under the Scheduled Caste Sub-Plan or Tribal Sub-Plan in proportion of the population of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes;
- (c) for general social sector schemes, that is education, health, women and child, labour, physically handicapped included in the Sub-Plans, benefiting the Scheduled Castes or Scheduled Tribes individuals or the Scheduled Castes or Scheduled Tribes households, along with others, the scheme cost shall be allocated and accounted for under Scheduled Castes Sub-Plan or Tribal Sub-Plan, in proportion to the Scheduled Castes or Scheduled Tribes population;
- (d) In respect of non-divisible infrastructure works, a portion of the scheme cost as may be determined by the Government shall be deemed to have been provided for the Scheduled Caste Sub-Plan and Tribal Sub-Plan respectively.

8. Recommendation by the Nodal Agencies and the Nodal Department.-

The schemes that fulfill the norms laid down in the Act shall be recommended by the Nodal Agency for inclusion in the annual Plan proposals of the departments and aggregated for placing before the State Council for Development of the Scheduled Castes and Scheduled Tribes for consideration and approval as pre-budget process.

9. Administrative and technical support to the Nodal Department.- The Government shall provide required Technical and other staff to the Nodal Department with an Administrative and Technical Support Unit as may be prescribed, to perform the functions and discharge the duties assigned to it and to assist the Nodal Agency.

10. Department Level Sub-Plan Support Unit.- The Departments as identified by the State Council may establish a Sub-Plan Support Unit, as may be prescribed to manage the respective Scheduled Castes sub-Plan and Tribal Sub-Plan.

11. Implementation of the scheduled castes sub-plan or tribal sub-plan schemes in Districts.- (1) There shall be a District Monitoring Committee in each District, which shall be responsible for implementation of the Scheduled Castes Sub-Plan or Tribal Sub-Plan in the district consisting of the following members, namely:-

| | | | |
|-----|--|---|---------------|
| (1) | The Deputy Commissioner | - | Chairman |
| (2) | Members of Legislative Assembly representing a part or whole of the District whose Constituency lie within District and Members of Legislative Council who are registered as electors within the district. | - | Member |
| (3) | Chief Executive Officer of the Zilla Panchayat | - | Member |
| (4) | The Joint Director, Agriculture | - | Member |
| (5) | The Executive Engineer, PWD | - | Member |
| (6) | The District Health Officer | - | Member |
| (7) | The District level officers of respective Departments for which allocations are made shall be Special Invitees. | - | Members |
| (8) | District Social Welfare Officer | - | Convener SCSP |
| (9) | The District Tribal Welfare Officer or Project Director for the Scheduled Tribes. | - | Convener TSP |

(2) The Zilla Panchayat and the District Monitoring Committee of each district shall review the implementation of the Scheduled Castes Sub-Plan or Tribal Sub-Plan periodically.

12. Institutional strengthening for effective implementation and Monitoring.-

The respective departments of Government shall take such measures as may be necessary for institutional strengthening at State level and District level Offices by providing necessary guidelines, staff and training to the staff in the manner prescribed, for effective implementation and monitoring.

CHAPTER - III

PLANNING, RESOURCE ALLOCATION FOR THE SCHEDULED CASTES SUB-PLAN AND TRIBAL SUB-PLAN FUNDS AND SCHEMES

13. Earmarking of the Scheduled Castes Sub-Plan/Tribal Sub-Plan Fund from plan outlays.- The State Government shall, in every financial year, earmark in such manner as may be prescribed, a portion of the total plan outlays of the State which shall be proportionate to the Scheduled Castes/Scheduled Tribes population of the State, to

be called as the Scheduled Castes Sub-Plan and Tribal Sub-Plan Fund. In case of unspent amount out of allocation in a particular financial year, the same may be added to the next year allocation, but shall not be carried further beyond that year:

Provided that, the Fund to be earmarked shall be determined at least two months prior to the commencement of the next financial year:

Provided further that, the Scheduled Castes Sub-Plan and Tribal Sub-Plan Fund outlay shall be revised according to State Annual Plan final outlay:

Provided also that the expenditure of the Scheduled Castes Sub-Plan and Tribal Sub-Plan Fund shall be accounted for in the manner hereafter specified in this Act.

14. Communication of plan outlay earmarked as the Scheduled Castes Sub-Plan/Tribal Sub-Plan Fund to the Department.- The Nodal department shall, for every financial year, communicate, in the manner prescribed, to the other department, a tentative plan outlay out of Scheduled Castes Sub-Plan/Tribal Sub-Plan Fund as earmarked under Section 11 for preparation of respective department wise Scheduled Castes Sub-Plan/Tribal Sub-Plan.

15. Schemes to be included under the Scheduled Castes Sub-Plans and Tribal Sub-Plans.- The Sub-Plans of the departments shall include only such schemes that secure direct and quantifiable benefit to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes individuals or the Scheduled Castes/Scheduled Tribes households or the Scheduled Castes/Scheduled Tribes habitations or Tribal areas and that have the potential to bridge the gaps in the development, following the norms laid down in this Act and the rules made thereunder:

Provided that the schemes shall be consistent with the annual and five year Plans and priorities of the State of Karnataka as may be communicated by the Planning Department.

16. Obligation to cover the Scheduled Castes/Scheduled Tribes in General schemes.- The departments shall ensure coverage of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes in the ongoing general schemes consistent with their eligibility for the same.

17. Formulation of the Scheduled Castes Sub-Plan or Tribal Sub-Plan Schemes and preparation of Sub-Plans by the Department.- On receipt of communication under section 14, each Department, shall after estimating the gaps in the development of the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes, prioritize the development needs of the Scheduled Castes and Scheduled Tribes through a consultative process, as may be prescribed, and shall formulate the Scheduled Castes

Sub-Plan/Tribal Sub-Plan schemes and prepare the Sub-Plans comprising of the Scheduled Castes Sub-Plan/Tribal Sub-Plan schemes,-within the State Plan priorities as communicated under section 14.

18. Submission of Sub-Plans proposed to be included in the Annual Plan for appraisal.- Each Department, excluding the Departments separately notified under this Act, shall submit, each year to the Nodal Department, the Sub-Plans comprising of the Scheduled Castes Sub-Plan or Tribal Sub-Plan Schemes proposed to be included in the Annual Plans, for appraisal by the Nodal Agency concerned, within such time frame and in such format, as may be prescribed.

CHAPTER - IV

APPRAISAL, ALLOCATION OF THE SCHEDULED CASTES SUB-PLAN/TRIBAL SUB-PLAN FUND AND APPROVAL OF THE SUB-PLANS

19. Appraisal of the Scheduled Castes Sub-Plan and Tribal Sub-Plan Schemes by the Nodal Agencies.-The Nodal Agency for Scheduled Castes Sub-Plan or Tribal Sub-Plan, shall take up appraisal of the Scheduled Castes Sub-Plan schemes and Tribal Sub-Plan schemes respectively submitted by Departments, to ensure conformity with the provisions of this Act.

CHAPTER - V

BUDGET PROVISION, DISTRIBUTION AND STRENGTHENING OF IMPLEMENTATION MACHINERY

20. Budget Allocations.- The Annual Scheduled Castes Sub-Plan or Tribal Sub-Plan approved by the State Council shall be included in the Demands for Grants of the Departments under the relevant head of account for the Scheduled Castes Sub-Plan or Tribal Sub-Plan.

21. The Scheduled Castes Sub-Plan and Tribal Sub-Plan Cell in Finance Department.- There shall be an exclusive cell in the Finance Department for performing the functions relating to Budget implementation and allocation according to the provisions of this Act within the overall discipline of the ways and means position as determined by the Finance department.

22. Budget Release Orders.- Budget Release Orders shall be issued to each Department, for the amount provided in the Budget Estimates for the Scheduled Castes Sub-Plan or Tribal Sub-Plan immediately after passing of the budget by the State Legislature in accordance with the provisions of this Act.

CHAPTER - VI

TRANSPARENCY AND ACCOUNTABILITY IN THE IMPLEMENTATION OF SCHEDULED CASTES SUB-PLAN OR TRIBAL SUB-PLAN.

23. Transparency and Accountability.- (1) Each Department shall ensure transparency and accountability at all levels in the implementation of the Schedule Castes Sub-Plan and Tribal Sub-Plan Schemes.

(2) Each Department shall, host the documents as may be prescribed in public domain.

24. Incentives and penalties.- The Government shall formulate an appropriate scheme, to award incentives for commendable performance. Any functionary or official being a public servant willfully neglects his duties required to be performed by him under this Act shall be subjected to disciplinary action under the relevant service/ disciplinary rules applicable to the Government Officials and Functionaries or as decided by the Nodal Agency for the Scheduled Castes Sub-Plan/Tribal Sub-Plan depending upon the intensity of such negligence shall be punishable with an imprisonment for a term which may extend up to six months.

25. Cognizance of Offence.- Offences specified under section 24 shall be non-cognizable. No court shall take cognizance of the said offence except upon a complaint in writing made by the prescribed Authority.

26. Annual report to be placed before State Legislature.- The Nodal agency shall place before the State Legislature, an Annual Report on outcome of implementation of the Scheduled Castes Sub-Plan or Tribal Sub-Plan containing, Department wise achievements and the un-utilized funds during the financial year under report.

27. Power to make Rules.- (1) Subject to the other provisions of this Act, the Government may, by notification after previous publication make rules for carrying out all or any of the purposes of this Act.

(2) In particular and without prejudice to the generality of the foregoing power, such rules may provide for all or any of the following matters, namely:-

- (a) determination of gaps in development of Scheduled Castes and Schedule Tribes under section 2;
- (b) constitution of and transaction of business in the State Council for development of Scheduled Castes and Scheduled Tribes;
- (c) the qualification, disqualification and other allowances to the non-official members of the State Council under section 3;
- (d) maintenance of a web portal by the Nodal Agency under section 6;
- (e) constitution of Administrative and Technical support Unit in Nodal Department for Schedule Castes Sub-Plan/Tribal Sub-Plan under section 9;
- (f) constitution of Sub-Plan Support Unit at Department Level under section 10;
- (g) institutional strengthening at State, District and Sub-District Level for ensuring effective implementation, awareness, mass contact programme, social audit and monitoring of Scheduled Castes Sub-Plan and Tribal Sub-Plan under section 12;
- (h) earmarking Scheduled Castes Sub-Plan/Tribal Sub-Plan Funds from the plan outlays under section 13;
- (i) identification of Scheduled Castes Sub-Plan/Tribal Sub-Plan Schemes and preparation of Sub-Plans by the Departments under section 18;
- (j) preparation of budget proposal of Scheduled Castes Sub-Plan/Tribal Sub-Plan for appraisal by the Nodal Departments under section 19;
- (k) strengthen the Finance Department for monitoring expenditure under the Scheduled Castes Sub-Plan and Tribal Sub-Plan under section 22; and
- (l) procedures for ensuring transparency and accountability in the implementation of Scheduled Castes Sub-Plan and Tribal Sub-Plan under section 23.

(3) Every rule made under this Act, shall be laid, as soon as may be after it is made before each House of the State Legislature while it is in session for a total period of thirty days which may be comprised in one session or in two successive sessions, and if before the expiry of the session in which it is so laid or the session immediately following, both Houses agree in making any modification in the rule or both Houses agree that the rule should not be made, the rule shall thereafter have effect only in such

modified form or be of no effect, as the case may be; so however that any such modification or annulment shall be without prejudice to the validity of anything previously done under that rule.

28. Power to remove difficulties.- (1) If any difficulty arises in giving effect to the provisions of this Act, the Government may, by order published in the Official Gazette, make such provisions as appear to it to be necessary or expedient to remove the difficulty:

Provided that no such power shall be exercised after the expiry of a period of two years from the commencement of this Act.

(2) Every order made under this section shall be laid, as soon as it is made, before each House of the State Legislature.

* * * * *



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

| | | |
|----------|---|--------|
| ಭಾಗ-IVA | ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ಜುಲೈ 17, 2017 (ಆಷಾಢ 26, ಶಕ ವರ್ಷ 1939) | ನಂ.694 |
| Part-IVA | Bengaluru, Monday, July 17, 2017 (Ashada 26, Shaka Varsha 1939) | No.694 |

PARLIAMENTARY AFFAIRS SECRETARIAT NOTIFICATION

No. DPAL 27 SHASANA 2017, Bengaluru, dated: 17.07.2017

Ordered that the translation of the ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ (ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು, ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2017 (2017ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 38) in the English language, be published as authorised by the Governor of Karnataka under clause (3) of Article 348 of the constitution of India in the Karnataka Gazette for general information.

The following translation of the ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ (ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು, ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2017 (2017ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 38) in the English language, be published as Official Gazette under the authority of the Governor of Karnataka under clause (3) of Article 348 of the Constitution of India.

KARNATAKA ACT NO. 38 OF 2017

(First published in the Karnataka Gazette Extra-ordinary
on the seventeenth day of July, 2017)

THE KARNATAKA SCHEDULED CASTES SUB-PLAN AND TRIBAL SUB-PLAN (PLANNING, ALLOCATION AND UTILIZATION OF FINANCIAL RESOURCES) (AMENDMENT) ACT, 2017

(Received the assent of the Governor on the fourteenth day of July, 2017)

An Act to amend the Karnataka Scheduled Castes Sub-Plan and Tribal Sub-Plan (Planning Allocation and Utilization of Financial Resources) Act, 2013;

Whereas it is expedient to amend the Karnataka Scheduled Castes Sub-Plan and Tribal Sub-Plan (Planning Allocation and Utilization of Financial Resources) Act, 2013 (Karnataka Act 65 of 2013) for the purposes hereinafter appearing;

Be it enacted by Karnataka State Legislature in the sixty-eighth year of the Republic of India as follows:

1. Short title and commencement.- (1) This Act may be called the Karnataka Scheduled Castes Sub-Plan and Tribal Sub-Plan (Planning Allocation and Utilization of Financial Resources) (Amendment) Act, 2017.

(2) It shall come into force at once

2. Substitution of expression.- In the Karnataka Scheduled Castes Sub-Plan and Tribal Sub-Plan (Planning Allocation and Utilization of Financial Resources) Act, 2013 (Karnataka Act 65 of 2013) (hereinafter referred to as the Principal Act) in the title, preamble Short title and in the Act,-

- (i) for the words "plan" or "plan outlay" or "annual plan" wherever they occur, the words "allocable budget" shall be substituted; and
- (ii) for the words "Sub-Plan" wherever they occur, the words "Sub-Allocation" shall be substituted.

3. Amendment of section 2.- In section 2 of the Principal Act,-

- (i) clause (a) shall be renumbered as clause (aa), and before clause (aa) as so renumbered the following shall be inserted, namely:-

"(a) "allocable Budget" means the total expenditure in the Consolidated Fund of the State excluding exempted expenditure;

- (ii) after clause (aa) as so renumbered the following shall be inserted, namely:-

(ab) "exempted expenditure" means the expenditure exempted from the applicability of this Act and includes expenditure on salary, salary Grant in aid, pension, administrative expenditure, principal repayment and interest payment on account of the State Government's own borrowings and off-budget borrowings by the State Government Undertakings and any other expenditure of administrative nature notified by the Government;"

- (iii) in clause (1), for the words "forty percent", the words "such percentage as may be prescribed" shall be substituted.
- (iv) clause (n) shall be omitted.

4. Amendment of section 3.- In section 3 of the Principal Act, in sub-section (2),-

(i) in the entries relating item (b), for the words "Ex-officio Member", the words "Vice-Chairman" shall be substituted;

(ii) after item (g) and entries relating thereto the following shall be inserted, namely:-

"(ga) The Cheif Secretary to Government - Ex-officio member"

5. Amendment of section 5.- In section 5 of the Principal Act, in sub-section (1), in the entries relating to serial number (3), for the words "Ex-officio Member", the words "Ex-officio Member Secretary" shall be substituted.

6. Amendment of section 11.- In section 11 of the principal Act, after sub-section (2) the following shall be inserted, namely:-

"(3) The Government may constitute at Taluka level Monitoring Committees in such manner with such Members as may be prescribed which shall also be responsible for implementation of the Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation."

7. Amendment of section 13.- In section 13 of the principal Act, for the words "In case unspent amount out of Allocation in a particular financial year, the same may be added to the next year Allocation" the words and figures "In case of unspent amount out of Allocation in a particular financial year, in a particular demand determined as per the Audited Accounts, the same may be added to the allocation for the financial year, next to the immediately succeeding financial year to the same demand of the concerned Administrative Department and demand of Social Welfare Department in the ratio of 2:1 respectively" shall be substituted.

8. Amendment of section 15.- In section 15 of the principal Act, in proviso, for the word "Annual and Five Year Plans and", the word "Development" shall be substituted.

The above translation of ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ (ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು, ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2017 (2017 ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 38) be published in the Official Gazette under clause (3) of Article 348 of the Constitution of India.

VAJUBHAI VALA
GOVERNOR OF KARNATAKA

By order and in the name of the Governor of Karnataka

D. DWARAKANATH BABU
Secretary to Government
Department of Parliamentary Affairs



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

| | | |
|----------|---|-------|
| ಭಾಗ-152 | ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ನವೆಂಬರ್ 16, 2017 (ಕಾರ್ತಿಕ 25, ಶಕ ವರ್ಷ 1939) | ನಂ.45 |
| Part-152 | Bengaluru, Thursday, November 16, 2017 (Karthika 25, Shaka Varsha 1939) | No.45 |

SOCIAL WELFARE SECRETARIAT

NOTIFICATION

No:SWD 167 SLP 2017 (P1), Bengaluru, dated: 08-11-2017

The Karnataka Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation (Planning, Allocation and Utilization of Financial Resources) Rules, 2017

The draft of the Karnataka Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation (Planning, Allocation and Utilization of Financial Resources) Rules, 2017 which the Government of Karnataka proposes to make in exercises of the powers conferred by Section 27 of the Karnataka Scheduled Castes Sub-Plan and Tribal Sub-Plan (Planning, Allocation and Utilization of Financial Resources) Act, 2013 (Karnataka Act 65 of 2013 – Principal Act & Amendment Act 2017) is published in Notification No. SWD 167 SLP 2017 (P1), Bengaluru Dated 02-08-2017 inviting objections and suggestions from all the persons likely to be affected thereby within fifteen days from the date of its publication in official gazette.

And, whereas, the Gazette was made available to the public on 02-08-2017.

And, whereas, no objections and suggestions are received
in respect of the said draft rules.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 27 of the Karnataka Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation (Planning, Allocation and Utilization of Financial Resources) Act, 2013 (Karnataka Act 65 of 2013 – Principal Act & Amendment Act 2017) the Government of Karnataka hereby makes the following rules, namely:-

RULES

1. Title and Commencement

- (1) These rules may be called the “Karnataka Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation (Planning, Allocation and Utilization of Financial Resources) Rules, 2017”.
- (2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions

- (1) In these Rules, unless the context otherwise requires;
 - (a) “Act” means the The Karnataka Scheduled Castes Sub-Plan and Tribal Sub-Plan (Planning, Allocation and Utilization of Financial Resources) Act, 2013, (Karnataka Act No. 65 of 2013) and Amendment Act 2017.
 - (b) “Allocable Budget” means the total expenditure in the consolidated fund of the State excluding exempted expenditure.
 - (c) “Census” shall mean a census conducted by the Government of India under the Census Act, 1948.
 - (d) “Exempted Expenditure” means the expenditure exempted from the applicability of this Act and includes expenditure on salary, salary grant in aid, pension, administrative expenditure, principal repayment and interest payment on account of the State Government’s own borrowings and off-budget borrowings by the State Government Undertakings and any other expenditure of administrative nature notified by the Government.
 - (e) “Form” means a form appended to these rules.
 - (f) “Schemes” means Scheduled Castes Sub-Allocation or Tribal Sub-Allocation Schemes, as defined in sub-section (k) of Section 2 of the Act and also include those schemes which are proposed to be included in the Scheduled Castes Sub-Allocation or Tribal Sub-Allocation.
 - (g) “Scheduled Castes or Scheduled Tribes Habitation” means any habitation where population of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes or combined population of the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes is the highest percentage as explained hereunder in these rules, when compared to the total population of the village.

- (2) Words and expressions used in these Rules but not defined shall have the same meaning assigned to them in the Act.

3. Selection of SC & ST Habitations for Implementation of the Community / Habitation Development Schemes in the following :

- (1) The Habitations having above 75% of SC or ST or Combined of SC/STs.
- (2) The Habitations having above 50% upto 75% of SC or ST or Combined of SC/STs.
- (3) The Habitations having below 50% of SC or ST or Combined of SC/STs.

4. Determination of Gaps in Development of Scheduled Castes and Scheduled Tribes under Section (2) of the Act.

- (1) The Nodal Department shall take up necessary measures to identify the gaps in the level of development of Scheduled Castes & Scheduled Tribes vis-à-vis State average of General Population and also within Scheduled Castes & Scheduled Tribes, on the basis of the latest data available from the sources of authorised survey reports / impact studies and publications by Central and State Government and its Agencies and inputs from concerned Departments.

Further data base shall be built-up on Census Data from time to time on key indicators including the following.

- a) Demographic Indicators
- b) Health Related Indicators
- c) Education Related Indicators
- d) Housing & Sanitation
- e) Basic Amenities
- f) Economic Development Indicators & Poverty Level
- (2) Each Department shall also identify the gaps within its mandate and activities in the development of Scheduled Castes & Scheduled Tribes vis-à-vis of general population and formulate the Schemes and accordingly prepare the Scheduled Castes Sub-Allocation & Scheduled Tribes Sub-Allocation Schemes within the State Plan priorities. They shall also communicate the identified developmental gaps to the Nodal Department.
- (3) The Nodal Department shall also carry out field based Evaluation / Research studies from time to time, through reputed agencies or research institutions, to assess the impact of each Scheme implemented under the Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation with respect to the status, nature and

quantum of the existing gaps in development. Special attention shall be given to identify the development gaps with regard to women, other backward social sub-groups among SC & STs. The Nodal Department shall generate the disaggregated data of Sub-groups.

- (4) The Nodal Department shall on the basis of data collected, prepare a report on the gaps in development and place the same before the Nodal Agency and the State Council for appropriate policy and administrative measures to bridge the identified gaps.

5. Meetings and other functions of the State Council (Section 3(6))

- (1) The State Council shall meet at least twice in a year at the place and time as decided by the Chairman of the Council.
- (2) The State Council shall meet to accord the final approval for the Annual Action Plans of the Departments under Sub-Allocations on the recommendations of the Nodal Agency for current year and also to conduct the review of the performance of all Departments.
- (3) The SCSA / TSA schemes as approved by the State Council shall be deemed to have been accorded the financial concurrence by the Finance Department and the respective Departments will issue the administrative approvals immediately on receipt of the State Council approvals.

6. Nomination and removal of members of the State Council and their allowances.

- (1) The Government may nominate five Members to the State Council from the Members of State Assembly, Legislative Council and Members of Parliament from Karnataka belonging to the SC/ST for a term of 30 months.
- (2) A Nominated Member may be ceased to be a Member of the State Council if they no longer continue to be a Member of Parliament, Member of Legislative Assembly or Member of Legislative Council as the case may be.
- (3) The nominated members are entitled to the travel allowance and sitting fee which is payable to the members of the State Legislative Committees when they attend the State Council meetings.
- (4) The nominated members ceased to be a Member of the State Council after expiry of 30 months or till fresh nomination to be made by the Government whichever is later.

7 Earmarking of Funds for the Scheduled Caste Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation from the Allocable Budget of the State under Section 13.

- (1) The Finance Department shall communicate to the Nodal Department the tentative lump sum Allocation for SCSA and TSA in every financial year subject to final allocation after finalizing the Allocable Budget along with an unspent amount out of the allocation made in the financial year prior to the immediate previous financial year, if any; to enable the Nodal Agency and Nodal Department for further allocation to various Departments. The unspent amount has to be indicated separately while communicating tentative lump sum Allocation.
- (2) Out of the unspent amount, 2/3rd of the amount may be allocated to the same Department and the remaining 1/3rd to Social Welfare Department under separate Head of Account to be utilized for various Schemes. Since the unspent amount cannot be carried forward beyond that year, it must be utilized fully on priority in the current financial year itself.

8. The Manner of Communication of Sub-Allocation to Various Departments by the Nodal Department under Section 14

- (1) The Nodal Department after receipt of the Allocation from the Finance Department, shall in turn, in co-ordination with the Planning Department & Implementing Departments, indicate the Scheme-wise allocation for each Department under Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation keeping in view the gaps in development and requirement for reduction and elimination of the identified gaps. The Nodal Department shall obtain the approval of the Nodal Agency before communicating.
- (2) The Nodal Department & Nodal Agency, while making Allocation to the Implementing Departments, shall have regard to the following factors.
 - (a) The SCSA & TSA Component of Schemes may reflect overall priority of the State and the quantum of benefits and number of SC/ST Beneficiaries to be covered under the Scheme.
 - (b) The Schemes of the Departments that secure direct and quantifiable benefits exclusively to Scheduled Caste and Scheduled Tribe individuals, households, Social Groups, Habitations and institutions;
 - (c) The prioritized needs of most backward communities among the Scheduled Castes and Scheduled Tribes and most Backward regions in which SC/ST Population is substantial to ensure equity and development of such communities and regions. The Nodal Department shall identify such regions, most backward social groups, and communicate the same to the concerned Departments.

- (d) The Departments performance in the preceding financial year as determined on the basis of quantifiable outcomes and the potentialities in bridging gaps in development and extent of utilization of funds allocated under the Sub-Allocations; in a transparent and accountable manner;
- (e) Funds needed to complete any incomplete Schemes / Works.
- (f) The funds shall be allocated based on the need and essentiality which results in the development of SC/STs rather than proportionate to the SC/ST Population, for every Scheme. There may be more allocation to one Scheme and less allocation to another Scheme in the same Department.

9. Identification of the Schemes to be included in Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation by the Departments under Section 15 and 17

- (1) Each Department shall identify the Schemes, including new Schemes which directly benefits Scheduled Castes and Scheduled Tribes.
- (2) While identifying Schemes under sub-rule (1) above, the following shall be taken into consideration by each Department:
 - (a) Ensuring direct and quantifiable benefits exclusively to Scheduled Caste and Scheduled Tribe individuals, households, habitations, social groups and institutions in order to bridge the identified gaps in development.
 - (b) Priority to be given to provide quality education, quality residential schools, higher education, remedial and special coaching for admission to professional and other higher educational / technical institutions and for competitive selections for employment, skill development.
 - (c) Health care and treatment including health insurance, awareness, etc.
 - (d) Housing and sanitation including community sanitation.
 - (e) Economic development including providing land to the landless, provision of irrigation, entrepreneurial development, etc.
 - (f) All essential amenities including connectivity for habitations, social security and dignity of Scheduled Castes and Scheduled Tribes.
 - (g) Any other measure that will significantly reduce gaps in development.
 - (h) Due share to be given to Scheduled Caste and Scheduled Tribe women, Physically Disabled persons, the most backward sub-groups among Scheduled Castes and Scheduled Tribes, backward regions where the population of Scheduled Castes and Scheduled Tribes is substantial to ensure equity in development.

- (3) **Identification of beneficiaries under Scheduled Castes Sub-Allocation / Tribal Sub-Allocation** : To reduce the burden of applicants from repeatedly applying to avail the benefits; and also to ensure proper identification of deserving beneficiaries; the implementing Departments under Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation shall take steps to identify the beneficiaries in a transparent manner as per the eligibility criteria of the Schemes both in urban and rural areas periodically to extend the benefits either in one or more years.

Specific steps to be taken in identification of beneficiaries :

- (i) Each Department shall invite the applications from the beneficiaries
- (ii) Verify the eligibility of the applicants and publish the list of eligible beneficiaries for the information of applicants and the public, at the office of particular village Panchayat and assembly constituency wise consolidated list at Taluk office of Social Welfare Department and concerned Department.
- (iii) The list of eligible beneficiaries may be placed before the concerned Selection Committee for final phase-wise selection and after selection the list may be published.
- (iv) After exhaustion of the identified eligible beneficiaries list fresh list of eligible beneficiaries may be prepared in the similar manner as and when necessary, in the subsequent years.

10. Obligation to cover the SC/ST in general schemes under Section 16 : The Departments shall also ensure the coverage of Scheduled Caste and Scheduled Tribe beneficiaries under ongoing and new schemes being implemented by them in addition to the specific schemes under Scheduled Castes Sub-Allocation & Tribal Sub-Allocation.

11. Preparation and submission of Budget Proposals under Scheduled Castes Sub Allocation / Tribal Sub Allocation for appraisal by the Nodal Agency

- (1) In preparing the budget proposals of the Schemes, the Nodal Department & Other Departments shall follow the procedure laid down below:
 - (i) Nodal Department (a) will arrange to consult representatives of various organizations belonging to SC / ST, before finalizing the Budget proposals.
 - (b) Representatives of the Departments shall be invited during the consultation process.

- (c) Invite the proposals / suggestions from District Monitoring Committees. The District Monitoring Committees shall submit the proposals / suggestions if any by in turn consulting the representatives of the Scheduled Castes and Scheduled Tribes communities in that District.
- (2) Each Implementing Department may also consult the concerned specific stakeholders while preparing the Schemes.
- (3) The proposed Scheme shall indicate the specific areas of impact and quantifiable benefits on its implementation.
- (4) The schemes under SC & ST Sub-Allocation shall be classified as Revenue and Capital in nature.
- (a) Revenue Schemes are those which are implemented for securing direct and quantifiable benefits exclusively to Scheduled Caste and Scheduled Tribe individuals, households or groups and 100% of Scheme cost shall be allocated and accounted for under SCSA & TSA.
- (b) Other Revenue schemes are those which are general social sector schemes like education, health etc. where the benefits are extended to Scheduled Caste or Scheduled Tribe individuals or households or groups along with others.
- Provided, that the Scheme is to be classified as Other Revenue Scheme only if the Department provides the list of beneficiaries with quantifiable benefits for Scheduled Caste and Scheduled Tribes to the Nodal Department and the allocation of funds for such scheme shall be limited to the proportion of beneficiaries and benefits meant for Scheduled Caste and Scheduled Tribes.*
- (c) Capital Schemes are those that create public assets which are meant for the direct benefit of Individuals and Development of Habitations of Scheduled Caste / Scheduled Tribes like Roads & Drains in SC / ST Colonies, Construction of Hostels, Residential Schools, Educational Institutions, Community Bhavans, Community Irrigation Schemes etc. and 100% of Scheme cost shall be allocated and accounted under SCSA & TSA.
- (d) Other Capital Schemes are those which are non-divisible infrastructure schemes where it is not possible to quantify the benefits to be accrued to Scheduled Caste or Scheduled Tribe, but such infrastructure is necessary for overall development including Scheduled Castes & Scheduled Tribes,

the portion of scheme cost to be accounted under SCSA & TSA shall be indicated on the recommendations of the Council by the Government separately.

- (5) The Department shall submit the scheme wise budget draft proposal to the Nodal Department in the **Proforma-1** for SCSA and **Proforma-3** for TSA appended to these rules to Nodal Department. The Nodal Department will examine whether it is as per the Act & Rules and return to the Department if necessary for revision and place before the Nodal Agency for recommendation to State Council.

12. Appraisal and recommendation of the Proposals under SCSA / TSA by the Nodal Agency to the State SC/ST Development Council under Section 18 & 19 :

- (1) The Nodal Agency with the assistance of Nodal Department shall conduct an appraisal of the budget draft proposals submitted by various Departments under the Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation, keeping in view the Provisions of the Act and Rules as a Pre-budget exercise. If the Nodal Agency found any deficiencies in the Scheme it may direct the concerned Departments for rectification and re-submit the same.
- (2) The scheme wise budget proposals approved by the Nodal Agency shall be forwarded to the Finance Department to include in the demands for grants for the Departments in the State Annual Budget proposals to be placed before the State Legislature. While preparing the demand for grants under Scheduled Castes Sub Allocation and Tribal Sub Allocations, it should be presented in a separate volume indicating the respective Head of Account, one for Scheduled Caste Sub-Allocation and another for Tribal Sub-Allocation for each department.
- (3) The Post-Budget Scheme-wise details under SCSA / TSA shall be submitted by the Implementing Departments to the Nodal Department in the formats enclosed to this Rules (**Proforma-2** (SCSA) & **Proforma-4** (TSA))
- (4) Then the Nodal Agency shall undertake the detailed scheme-wise discussion including new schemes if any announced in the Budget and recommend for the final approval to the State Council.
- (5) The Nodal Agency shall recommend the schemes with subsidy level etc. after appraisal under SCSA & TSA for the approval of State Council.
- (6) After the final approval of the schemes by the State Council, the concerned Departments shall issue the Government Orders indicating the Schemes & Subsidy Levels etc., for implementation of the approved Schemes. If any

modification or change or re-allocation required in the approved Schemes including the amount with proper justification, the same may be considered by the Nodal Agency.

- (7) The schemes approved by the State Council may be published for the information of the public in the website of all the Development Departments and Nodal Department web portal.
- (8) The Nodal Agency shall also carry on the other functions as assigned by the State Council.

13. Budget Release Orders under Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation.

- (1) The concerned Departments, after receipt of the Expenditure Volumes, 1/4th amount of allocation made for the Scheme may be released in the first quarter for the ongoing schemes only which were approved by the Council in the immediate previous Financial Year. However, after approval of the Schemes by the State Council, the remaining allocation may be released quarterly as per the delegated powers.
- (2) The concerned Head of the Departments have to release the Funds under State Sector to the District Officers or Implementing Officers without any delay.
- (3) Budget Release Orders have to be posted on the website. Administrative and Technical Support Unit of the Nodal Department shall also ensure follow-up action for the timely release of funds.

14. Transparency and Accountability in Implementation of Scheduled Castes Sub-Allocation and Scheduled Tribal Sub-Allocation.

- (1) The Nodal Department shall take steps to post the following details in the Nodal Department web portal at appropriate intervals.
 - (a) The State Total Budget Outlay & Allocable Budget and Sub-Allocations
 - (b) The details of the approved schemes of all Departments
 - (c) The details of monthly progress reports
 - (d) Monitoring and evaluation reports on the implementation of Sub-Allocations.
- (2) The Nodal Department shall take steps to develop suitable software and install the same for effective monitoring of implementation of Scheduled Castes Sub-Allocation / Tribal Sub-Allocation and also for online submission of data by the Departments and for effective management of Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation fund.

- (3) Each Department shall also, in addition to the above, post the following information in their website.
 - (a) The scheme-wise details under Sub-Allocation & details of district allocations.
 - (b) The list of beneficiaries assisted under various schemes after the end of each quarter.
 - (c) Details of the progress achieved on implementation of the Schemes including works undertaken and completed for every six months.

15. Incentives for Commendable Performance under Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation

- (1) The Government shall provide Incentives to reward the best performance Departments/Districts and individual officers for Excellence in Implementation of Act, Rules, Transparency and Service Delivery for Scheduled Castes and Scheduled Tribes. The Specific criteria for awards- (a) Utilization of funds as against financial target. (b) Achievements of physical target, Quality of Implementation. (c) Innovation practices followed to ensure transparency (d) Grievance redressed mechanism (e) Documentation on Success Stories and overall achievements.
- (2) The Nodal Agency shall recommend the best performance, Department and Individual Officers for the approval of the State Council.

16. Functions of District Monitoring Committee (DMC)

- (1) The District Monitoring Committee shall ensure the proper implementation of Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation schemes in the District.
- (2) The DMC shall meet once in a month to review the progress, both Physical and Financial.
- (3) The DMC also to ensure that the Progress Reports of various Departments to place in the public domain by uploading the same in the website of the District Administration.
- (4) To monitor the elimination or reduction of identified development gaps of Scheduled Castes / Scheduled Tribes in that District.
- (5) Shall maintain scheme wise, village, panchayat and constituency wise details of both physical and financial benefits and list of beneficiaries; and place them in the web portal.
- (6) Shall review the Social Audit findings and ensure necessary corrective action based on the reports.

- (7) Facilitate analysis of gaps in the development in the District, and suggest the remedial measures.
- (8) Shall arrange to take up physical verification of works / schemes being implemented under Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation through third party.
- (9) The Implementing District Level Departments shall submit monthly progress report to District Monitoring Committee in **Format DPR-1** for SCSA & **DPR-2** for TSA.
- (10) The DMC shall also submit the consolidated quarterly report to the State Nodal Department in the **Format DQR-1** for SCSA & **DQR-2** for TSA
- (11) Shall submit an annual report to the State Nodal Department incorporating the physical and financial outcomes of each Department and achievements in reduction of gaps in the development on implementation of Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation.
- (12) District Monitoring Committee shall also function as District Level Grievance Redressed Cell at the district level regarding the grievances related to implementation of Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation.
- (13) Any other function as may be assigned by the Government or Nodal Agency of Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation from time to time.

17. Constitution and Functions of Taluk Level Monitoring Committee under Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation under Section 11 (3) of the Amendment Act.

- (1) There Shall be a Taluk Level Monitoring Committee in a each Taluk with the following members.

| | | |
|---|--|------------------|
| 1 | Executive Officer of Taluk Panchayath | Chairperson. |
| 2 | Tahshildar of Taluk | Vice Chairperson |
| 3 | Taluk Level Officers of the Departments implementing Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation | Members |
| 4 | Three Nominated members from elected members of ZP/TP belonging to SC/ST of that Taluk to be Nominated by the Deputy Commissioner of the District. | Members |
| 5 | Assistant Director, Social Welfare Department | Member Secretary |

- a) The term of the Nominated Members is Thirty Months.
- b) The Nominated Members may be removed for the reasons to be Recorded in writing by the Deputy Commissioner of the District.
- c) Sitting Fee including Travel Allowance may be extended to the Nominated Members at the rates admissible to Taluk Panchayath Members.

2) Functions of Taluk Level Monitoring Committee

1. The TMC shall ensure the proper implementation of Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation schemes in the Taluk.
2. The TMC shall meet once in a month to review the progress, both Physical and Financial.
3. It shall submit monthly progress report to the DMC in the **Format TPR-1** for SCSA & **TPR-2** for TSA.
4. To monitor the elimination or reduction of identified development gaps of Scheduled Castes / Scheduled Tribes in that Taluk.
5. Shall maintain scheme wise, village, panchayat and constituency wise details of both physical and financial benefits and list of beneficiaries.
6. Shall arrange to take up physical verification of works / schemes being implemented under Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation through third party.
7. Shall submit an annual report to the State Nodal Department incorporating the physical and financial outcomes of each Department and achievements in reduction of gaps in the development on implementation of Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation.
8. TMC shall also function as Taluk Level Grievance Redressal Cell at the Taluk level regarding the grievances related to implementation of Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation.
9. Any other function as may be assigned by the DMC of Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation from time to time.

18. Composition of the Administrative and Technical Support Unit (Section 9)

- (1) An Administrative and Technical Support Unit in the Secretariat of Nodal Department shall be constituted to assist the Nodal Agency in performing its functions and discharging the duties specifically assigned to it under the Act and Rules.

- (2) The Administrative and Technical Support Unit shall be headed by an Officer not below the rank of Joint Director of Social Welfare Department.
 - (a) All other necessary support staff to carry out the functions of the Unit.
 - (b) The State Government may depute such staff and officers from such other Departments as necessary for the proper functioning of the Administrative and Technical Support Unit.

19. Functions and duties of the Administrative and Technical Support Unit

The Administrative and Technical Support Unit shall perform the following functions:

- (a) It will function as a Planning Unit in co-ordination with Planning Department and Monitoring Unit of Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation.
- (b) Assist the Nodal Department and other Departments in preparing and finalizing the Sub-Allocations.
- (c) Receive the scheme wise budget proposals from various Departments, and scrutinize and appraise the same and prepare technical notes on the proposals of each Department for the approval of the Nodal Agency, keeping in view the Act and Rules particularly with reference to goal of elimination of gaps in development.
- (d) Arranging the Nodal Agency meetings as per the directions of the Nodal Agency and enabling the Departments to present the budget proposals before the Nodal Agency.
- (e) To maintain the web portal.
- (f) Ensuring regular and effective social audits and follow up on the findings of Social audit;
- (g) Coordinate with the Sub-Allocation Unit in the Finance Department for timely release of the funds under Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation.
- (h) Obtaining the progress reports from the Implementing Departments / District Monitoring Committees and monitor the same.
- (i) Update the socio-economic and human development indicators for assessing the impact of implementation of Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation.

- (j) Arrange to publish Annual Reports on the impact and implementation of Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation Fund;
- (k) Arrange to provide training and capacity building exercises for Officers / Officials of the Implementing Departments.
- (l) Arrange to conduct periodical review meetings at State and District level to monitor the implementation of Sub-Allocations and guide the implementing agencies for further action;
- (m) Facilitate creating awareness and undertaking mass contact programmes for carrying out the objects of the Act and Rules.
- (n) Undertake field visits for verification of assets in respect of the schemes being implemented by various Departments.
- (o) Assist the Nodal Department to undertake periodical studies, seminars, conferences by engaging the services of reputed institutions and universities and experts.
- (p) Any other functions as assigned by the Nodal Agency & State SC/ST Development Council.

20. Composition of the Department Level Sub-Allocation Support Unit under Section 10.

- (1) The Administrative and Technical Support Unit in the Implementing Departments shall be established for preparation of Sub-Allocation Schemes and their effective implementation as per the Provisions of Act and Rules.
- (2) The Sub-Allocation Support Unit of the Departments shall be headed by an officer of the Rank of Joint Director or Deputy Secretary with necessary staff. The Additional Chief Secretary / Principal Secretaries / Secretaries of the concerned Departments are responsible for implementation of schemes under Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation.

21. Functions of the Department Level Sub-Allocation Support Unit

The Department Level Sub-Allocation Support Unit shall perform the following functions:

- (a) The Department Level Sub-Allocation Support Unit in each Department shall exclusively attend to the planning, monitoring and reporting on the implementation of Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation.

- (b) Coordinate with the Administrative and Technical Support Units of the Nodal Department for effective implementation of Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation.
- (c) The Implementing Departments at the State Level shall submit to Nodal Department the Monthly Progress Report in the format enclosed to these Rules (**Proforma MPR-1** for SCSSA & **MPR-2** for TSA). In addition, the Implementing Departments also submit the Quarterly Progress District-wise / Scheme-wise Statement in the format enclosed (**Proforma QPR-1** for SCSSA & **QPR-2** for TSA).

22. Sub-Allocations Support units in the Finance Department under Section 21

The Finance Department shall set-up a Sub-Allocations Support Unit headed by Secretary or Special Secretary level officer with necessary support staff for attending to the financial approvals, Release of Funds etc. under SCSSA / TSA in order to expedite the approvals.

23. Social Auditing of Scheduled Castes Sub-Allocation, Tribal Sub-Allocation

- (1) The Nodal Department shall appoint an appropriate agency to conduct social auditing of expenditure incurred and outcomes under Scheduled Castes Sub-Allocation and Tribal Sub-Allocation from time to time.
- (2) The modalities and methodology to conduct the social audit will be decided by the Nodal Department in consultation with the other Departments. The Nodal Department shall also provide the necessary funds for conducting social audit.
- (3) The findings of the social audit shall be brought to the notice of the Nodal Agency and Departments concerned for taking up follow-up action.
- (4) The findings of the social audit shall be posted in the web portal. The concerned Department shall take action on the findings of the social audit within six months, failing which it is considered as an act of omission and necessary penalty provisions will be applied as per the Section 24 of the Act.

24. Complaints/Penalties under Section 24 of the Act

- (1) Either on receipt of complaint or suo-moto on its own motion, the Nodal Department may initiate action against any functionary or official being public servant who has wilfully neglected performing his duties and functions under Scheduled Castes Sub-Allocation & Tribal Sub-Allocation Act & Rules.
- (2) The Complaints should be specific & mentioning name, address and signature of the complainant.

- (3) Nodal Department to decide whether to refer the complaint to appropriate authority for enquiry and report to the Nodal Department on facts of the complaint.
- (4) The Enquiry Authority may obtain additional details and material particulars in support of the complaints if so required.
- (5) The Enquiry Authority shall complete the enquiry within ninety days of the receipt of the complaint and submit the report.
- (6) Nodal Department after receipt of the enquiry report will place the same before Nodal Agency and initiate suitable action with the approval of the Nodal Agency depending upon the nature of the default.

25. Filing of complaint under Section 25 of the Act :

The Joint Director / Deputy Director, Social Welfare Department and District Tribal Welfare Officers in respect of offences committed by Implementing Officers / Officials functioning at district level and below and the Joint Director of SCSA / TSA in respect of State Level Implementing Officers / Officials are hereby authorised for the purpose of filing complaint under Section 25 of the Act. However, the complaint shall be filed only with the prior permission of the Nodal Agency.

26. Annual Report : The Nodal Department with the approval of the Nodal Agency & State Council shall place the Annual Report before the State Legislature under Section 26, containing Department-wise achievements and the unutilised funds and outcomes of the implementation of SCSA & TSA during the Financial Year under report.

By order and in the name of the
Governor of Karnataka

(GOPAL)

Joint Secretary to Govt.,
Social Welfare Department.

Proforma – 1

(see rule 11 (5))

Scheme wise Pre-Budget Proposals under SCSA for the Year

Name of the Department :

| Sl. No. | Name of the Scheme | Current Head of Account | Amount Required (Rs. In Lakhs) | Details of Benefits including subsidy levels to SCs | Physical Target (Beneficiaries / Works) | Remarks |
|---------|---------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---|---|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Revenue Head – State Sector | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | Revenue Head – District Sector | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | Capital Head – State Sector | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

Signature and Seal

Proforma – 2

(see rule 12 (3))

Scheme wise Post-Budget Action Allocation under SCSA for the Year

Name of the Department :

| Sl. No. | Name of the Scheme | Current Head of Account | Amount Required (Rs. In Lakhs) | Details of Benefits including subsidy levels to SCs | Physical Target (Beneficiaries / Works) | Remarks |
|---------|---------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---|---|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Revenue Head – State Sector | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | Revenue Head – District Sector | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | Capital Head – State Sector | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

Signature and Seal

Proforma – 3

(see rule 11 (5))

Scheme wise Pre-Budget Proposals under TSA for the Year

Name of the Department :

| Sl. No. | Name of the Scheme | Current Head of Account | Amount Required (Rs. In Lakhs) | Details of Benefits including subsidy levels to STs | Physical Target (Beneficiaries / Works) | Remarks |
|---------|---------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---|---|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Revenue Head – State Sector | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | Revenue Head – District Sector | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | Capital Head – State Sector | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

Signature and Seal

Proforma – 4

(see rule 12 (3))

Scheme wise Post-Budget Action Allocation under TSA for the Year

Name of the Department :

| Sl. No. | Name of the Scheme | Current Head of Account | Amount Required (Rs. In Lakhs) | Details of Benefits including subsidy levels to STs | Physical Target (Beneficiaries / Works) | Remarks |
|---------|---------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---|---|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Revenue Head – State Sector | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | Revenue Head – District Sector | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | Capital Head – State Sector | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

Signature and Seal

(GOPAL)

Joint Secretary to Govt.,
Social Welfare Department.

PROFORMA- MPR 1

See Rule 21 (c)

IMPLEMENTATION OF SCSA- PROGRESS UPTO THE MONTH OF 2017

Name of the Department :

A) STATE SECTOR SCHEMES :

| Sl. No. | Name of the Scheme (Head of Account wise) | Budget Allocation | Release | Expenditure | Physical | | | Reasons for less achievement | |
|---------|---|-------------------|---------|-------------|----------------------------------|--|-----------------------|------------------------------|------------------------|
| | | | | | No. of Beneficiaries Achievement | | No. of Works taken-up | | No. of Works completed |
| | | | | | Target | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | | | | |

B) DISTRICT SECTOR SCHEMES :

| Sl. No. | Name of the Scheme (Head of Account wise) | Budget Allocation | Release | Expenditure | Physical | | | Reasons for less achievement | |
|---------|---|-------------------|---------|-------------|----------------------------------|--|-----------------------|------------------------------|------------------------|
| | | | | | No. of Beneficiaries Achievement | | No. of Works taken-up | | No. of Works completed |
| | | | | | Target | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | | | | |

Note : 1) Furnish HOA as mentioned in SCSA / TSA Allocation Booklet.

2) Progress report to be submitted before 15th of succeeding month.

3) The report to be submitted from ACS / Principal Secretary / Secretary of the concerned Administrative Dept. to Nodal Department i.e. Secretary to Govt., Social Welfare Department, Room No.232, 2nd Floor, Vikasa Soudha, Bangalore.

4) This matter will be placed before the Nodal Agency & also State Council.

PROFORMA – MPR 2

See Rule 21 (c)

IMPLEMENTATION OF TSA – PROGRESS UPTO THE MONTH OF 2017

Name of the Department :

A) STATE SECTOR SCHEMES :

| Sl. No. | Name of the Scheme (Head of Account wise) | Budget Allocation | Release | Expenditure | Physical | | | Reasons for less achievement | |
|---------|---|-------------------|---------|-------------|----------------------------------|-------------|-----------------------|------------------------------|------------------------|
| | | | | | No. of Beneficiaries Achievement | | No. of Works taken-up | | No. of Works completed |
| | | | | | Target | Achievement | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | | | | |

B) DISTRICT SECTOR SCHEMES :

| Sl. No. | Name of the Scheme (Head of Account wise) | Budget Allocation | Release | Expenditure | Physical | | | Reasons for less achievement | |
|---------|---|-------------------|---------|-------------|----------------------------------|-------------|-----------------------|------------------------------|------------------------|
| | | | | | No. of Beneficiaries Achievement | | No. of Works taken-up | | No. of Works completed |
| | | | | | Target | Achievement | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | | | | |

Note : 1) Furnish HOA as mentioned in SCSA / TSA Allocation Booklet.

2) Progress report to be submitted before 15th of succeeding month.

3) The report to be submitted from ACS / Principal Secretary / Secretary of the concerned Administrative Dept. to Nodal Department i.e. Secretary to Govt., Social Welfare Department, Room No.232, 2nd Floor, Vikasa Soudha, Bangalore.

4) This matter will be placed before the Nodal Agency & also State Council.

PROFORMA-QPR 1

See Rule 21 (c)

**SCHEME WISE / DISTRICT-WISE STATEMENT OF QUARTERLY PROGRESS REPORT
IMPLEMENTATION OF SCSA - PROGRESS UPTO THE QUARTER ENDING 2017**

Name of the Department :

| Sl. No. | Name of the District | Important Approved Schemes | | | | | | | | | | Expenditure (SS+DS) | Physical | | | Reasons for less achievement | | |
|---------|----------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|--|-----------------------------|----------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------|
| | | Scheme (State Sector) | Scheme (State Sector) | Scheme (State Sector) | Scheme (State Sector) | Scheme (State Sector) | Scheme (State Sector) | Scheme (State Sector) | Scheme (State Sector) | Scheme (State Sector) | Scheme (State Sector) | | Total District Sector Allocation (SS+DS) | No. of Beneficiaries Target | No. of Beneficiaries Achievement | | No. of Works takenup | No. of Works completed |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Bengaluru (U) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Bengaluru (R) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Ramanagar | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Chitradurga | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Davangere | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Kolar | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Chikkaballapura | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Tumkur | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Shimoga | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Mysore | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Chamarajanagar | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Mandya | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Hassan | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Chikmagalur | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Kodagu | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Dakshina Kannada | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Udupi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Belagavi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Bijapur | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Bagalkote | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Dharwad | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Gadag | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Haveri | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Uttara Kannada | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | Kalburgi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | Raichur | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | Koppala | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | Bellary | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | Bidar | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | Yadgiri | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Note : 1)Scheme (State Sector) means write the name of the Scheme. 2) Progress report to be submitted before 15th of succeeding Quarter. 3) The report to be submitted from ACS / Principal Secretary / Secretary of the concerned Administrative Dept. to Nodal Department i.e. Secretary to Govt., Social Welfare Department, Room No.232, 2nd Floor, VikasaSoudha, Bangalore. 4) This matter will be placed before the Nodal Agency & also State Council.

PROFORMA-DPR 1

See Rule 16 (9)

DISTRICT MONTHLY PROGRESS REPORT

IMPLEMENTATION OF SCSA UPTO THE MONTH OF 2017

Name of the District :

Name of the Department :

(Rs. in lakhs)

| Sl. No. | Name of the Scheme (Head of Account wise) | Allocation (State Sector) | Expenditure (State Sector) | Allocation (District Sector) | Expenditure (District Sector) | Total Allocation | Total Expenditure | Physical | | | | |
|---------|---|---------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------|-------------------|----------------------|-------------|-----------------------|------------------------|--|
| | | | | | | | | No. of Beneficiaries | | No. of Works taken up | No. of Works completed | |
| | | | | | | | | Target | Achievement | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |

Note : 1) The Departments have to submit the Report to DMC.

2) The Deputy Commissioner shall review the same in SCSA / TSA Monitoring Meetings

PROFORMA-DPR 2

See Rule 16 (9)

DISTRICT MONTHLY PROGRESS REPORT

IMPLEMENTATION OF TSA UPTO THE MONTH OF 2017

Name of the District :

Name of the Department :

(Rs. in lakhs)

| Sl. No. | Name of the Scheme (Head of Account wise) | Allocation (State Sector) | Expenditure (State Sector) | Allocation (District Sector) | Expenditure (District Sector) | Total Allocation | Total Expenditure | Physical | | | | | |
|---------|---|---------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------|-------------------|----------------------|-------------|-----------------------|------------------------|--|--|
| | | | | | | | | No. of Beneficiaries | | No. of Works taken up | No. of Works completed | | |
| | | | | | | | | Target | Achievement | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | |

Note : 1) The Departments have to submit the Report to DMC.

2) The Deputy Commissioner shall review the same in SCSA / TSA Monitoring Meetings

PROFORMA-DQR 1

See Rule 16 (10)

DISTRICT QUARTERLY CONSOLIDATED PROGRESS REPORT OF SCSA(DISTRICT & STATE SECTORS)

UPTO THE QUARTER ENDING 2017

(Rs. in lakhs)

| Sl. No. | Name of the Department | Budget Allocation | | | Total Release (SS+DS) | Total Expenditure (SS+DS) | Expenditure % to Budget Allocation | Expenditure % to Release | Physical | | | |
|---------|------------------------|-------------------|-----------------|---------------|-----------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------|----------------------------------|-----------------------|------------------------|
| | | State Sector | District Sector | Total (SS+DS) | | | | | No. of Target | No. of Beneficiaries Achievement | No. of Works taken up | No. of Works completed |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Agriculture | | | | | | | | | | | |
| 2 | Horticulture | | | | | | | | | | | |
| 3 | Sericulture | | | | | | | | | | | |
| 4 | Animal Husbandry | | | | | | | | | | | |
| 5 | Fisheries | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 32 | Planning | | | | | | | | | | | |
| 33 | Law | | | | | | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | | | | | | | |

Note : 1) The Deputy Commissioners have to submit the Report to Nodal Department i.e. Secretary to Govt., Social Welfare Department, Room No.232, 2nd Floor, Vikasa Soudha, Bangalore.

2) This matter will be placed before the Nodal Agency & State Council.

PROFORMA-DQR 2

See Rule 16 (10)

DISTRICT QUARTERLY CONSOLIDATED PROGRESS REPORT OF TSA (DISTRICT & STATE SECTORS)

UPTO THE QUARTER ENDING 2017

| Sl. No. | Name of the Department | Budget Allocation | | | Total Release (SS+DS) | Total Expenditure (SS+DS) | Expenditure % to Budget Allocation | Expenditure % to Release | Physical | | | (Rs. in lakhs) | |
|---------|------------------------|-------------------|-----------------|---------------|-----------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------|-------------|-----------------------|----------------|------------------------|
| | | State Sector | District Sector | Total (SS+DS) | | | | | No. of Beneficiaries | | No. of Works taken up | | No. of Works completed |
| | | | | | | | | | Target | Achievement | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Agriculture | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| 2 | Horticulture | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Sericulture | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Animal Husbandry | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Fisheries | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | Planning | | | | | | | | | | | | |
| 33 | Law | | | | | | | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | | | | | | | | |

- Note : 1) The Deputy Commissioners have to submit the Report to Nodal Department i.e. Secretary to Govt., Social Welfare Department, Room No.232, 2nd Floor, Vikasa Soudha, Bangalore.
- 2) This matter will be placed before the Nodal Agency & State Council.

PROFORMA-TPR 1

See Rule 17 (2)(3)

TALUKA MONTHLY CONSOLIDATED PROGRESS REPORT OF SCSSA (DISTRICT & STATE SECTORS)

UPTO THE QUARTER ENDING 2017

(Rs. in lakhs)

| Sl. No. | Name of the Department | Budget Allocation | | Total Release (SS+DS) | Total Expenditure (SS+DS) | Expenditure % to Budget Allocation | Expenditure % to Release | Physical | | | | |
|---------|------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------------|----|----|
| | | State Sector | District Sector | | | | | No. of Beneficiaries Achievement | No. of Works taken up | No. of Works completed | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Agriculture | | | | | | | | | | | |
| 2 | Horticulture | | | | | | | | | | | |
| 3 | Sericulture | | | | | | | | | | | |
| 4 | Animal Husbandry | | | | | | | | | | | |
| 5 | Fisheries | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 32 | Planning | | | | | | | | | | | |
| 33 | Law | | | | | | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | | | | | | | |

Note : 1) The Executive officer of TP have to submit the Report to DMC of the concerned District

PROFORMA-TPR 2

See Rule 17 (2)(3)

TALUKA MONTHLY CONSOLIDATED PROGRESS REPORT OF TSA (DISTRICT & STATE SECTORS)

UPTO THE QUARTER ENDING 2017

(Rs. in lakhs)

| Sl. No. | Name of the Department | Budget Allocation | | Total Release (SS+DS) | Total Expenditure (SS+DS) | Expenditure % to Budget Allocation | Expenditure % to Release | Physical | | | | |
|---------|------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------------|----|----|
| | | State Sector | District Sector | | | | | No. of Beneficiaries Achievement | No. of Works taken up | No. of Works completed | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Agriculture | | | | | | | | | | | |
| 2 | Horticulture | | | | | | | | | | | |
| 3 | Sericulture | | | | | | | | | | | |
| 4 | Animal Husbandry | | | | | | | | | | | |
| 5 | Fisheries | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 32 | Planning | | | | | | | | | | | |
| 33 | Law | | | | | | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | | | | | | | |

Note : 1) The Executive officer of TP have to submit the Report to DMC of the concerned District

PROCEEDINGS OF THE GOVERNMENT OF KARNATAKA

Sub: Removal of difficulty in giving effect to Section 13 of the Karnataka Scheduled Castes Sub-Plan and Tribal Sub-Plan (Planning, Allocation and Utilization of Financial Resources) Act, 2013 - Regarding.

Read: 1. Notification No. SW 75 SLP 2014, dated: 20.03.2014.
2. Order No. SWD 94 SLP 2015, Bangalore, dated: 10.03.2015
3. U.O. Note No. FD 400 Exp.3/2015 D.S.(B&R) 2014 dated: 03.12.2015.

Preamble:

Whereas the Karnataka Scheduled Castes Sub-Plan and Tribal sub-plan (Planning, Allocation and Utilization of Financial Resources) Act, 2013 (Karnataka Act 65 of 2013) has come into force w.e.f. 20.03.2014 vide Notification read at (1) above;

Whereas in Government Order dated 10.03.2015 read at (2) above Government of Karnataka has issued order called the Karnataka Scheduled Castes Sub-Plan and Tribal sub-plan (Planning Allocation and Utilization of Financial Resources) (Power to remove difficulties) Order, 2015.

Whereas the Finance Department vide letter read at (3) above has sent a proposal saying that the Central Government grant under centrally sponsored schemes are not received as proposed in the budget for various schemes under SCSP/TSP and thereby causing difficulty in implementation of the Section 13 of the Act and requested to take action to remove the difficulty by exercising the powers conferred under section 28 of the Act. It is proposed to add proviso for removal of difficulty and to amend the order read at (2) above.

"Provided that, any amount that could not be spent due to non-release or short release of funds by Central Government may not be taken into account for the purpose of computation of "unspent amount allocated in a particular Financial year" and this will be finalized by a committee consisting of Finance, Planning and Social Welfare Departments as per prescribed procedure".

In the circumstances it is considered necessary to remove the said difficulty by issuing the following amendment to the order dated 10.03.2015, namely,-

GOVERNMENT ORDER NO. SWD 94 SLP 2015, Bangalore,

Dated: 29.01.2016.

Now therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 28 of the Karnataka Scheduled Castes Sub-Plan and Tribal sub-plan (Planning, Allocation and Utilization of Financial Resources) Act, 2013 the Government of Karnataka hereby make the following order to amend the Karnataka Scheduled Castes Sub-Plan and

Tribal sub-plan (Planning, Allocation and Utilization of Financial Resources) (Power to remove difficulties) Order, 2015 to remove the difficulty in implementation of section 13 of the Act, namely,-

1. Title and commencement.- (1) This order may be called the Karnataka Scheduled Castes Sub-Plan and Tribal sub-plan (Planning, Allocation and Utilization of Financial Resources) (Power to remove difficulties) (Amendment) Order, 2016.

(2) It shall come into force at once.

2. Amendment of Para-2.- In the Karnataka Scheduled Castes Sub-Plan and Tribal sub-plan (Planning, Allocation and Utilization of Financial Resources) (Removal of Difficulties) Order 2015, in para 2, the following proviso shall be inserted at the end, namely:-

Provided that, any amount that could not be spent due to non-release or short release of funds by the Central Government, Under different schemes, shall not be taken into account for the above purpose, unless it is finalized by a committee consisting of Finance, Planning and Social Welfare Departments as per prescribed procedure".

By order and in the name of the
Governor of Karnataka

(Shambulingaiah)

Deputy Secretary to Government
Social Welfare Department

To:

- 1) The Complier, Karnataka Gazette with a request to publish in an extraordinary Gazette and to supply 500 copies.
- 2) The Principal Secretary, Finance Department, Vidhana Soudha, Bangalore.
- 3) The Principal Secretary, Planning Department, M.S. Building, Bangalore.
- 4) Commissioner, Social Welfare Department, M.S. Building, Bangalore.
- 5) Director, Tribal Welfare Department, Krishi Bhavan, Hudson Circle, Bangalore.
- 6) P.S. to Hon'ble Minister for Social Welfare & Backward Classes Department, Vidhana Soudha, Bangalore.
- 7) P.S. to Secretary to Govt., Social Welfare Department, Vikasa Soudha, Bangalore.
- 8) Office copy.