



ಆಯೋಜಕರ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ

***Social Welfare Department***/ ಸಮಾಜಕಲ್ಯಾಣ  
ಇಲಾಖೆ

***Organizer User Manual***(ಆಯೋಜಕರು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ)

# Introduction



To access the Organizer application, follow the steps given below:

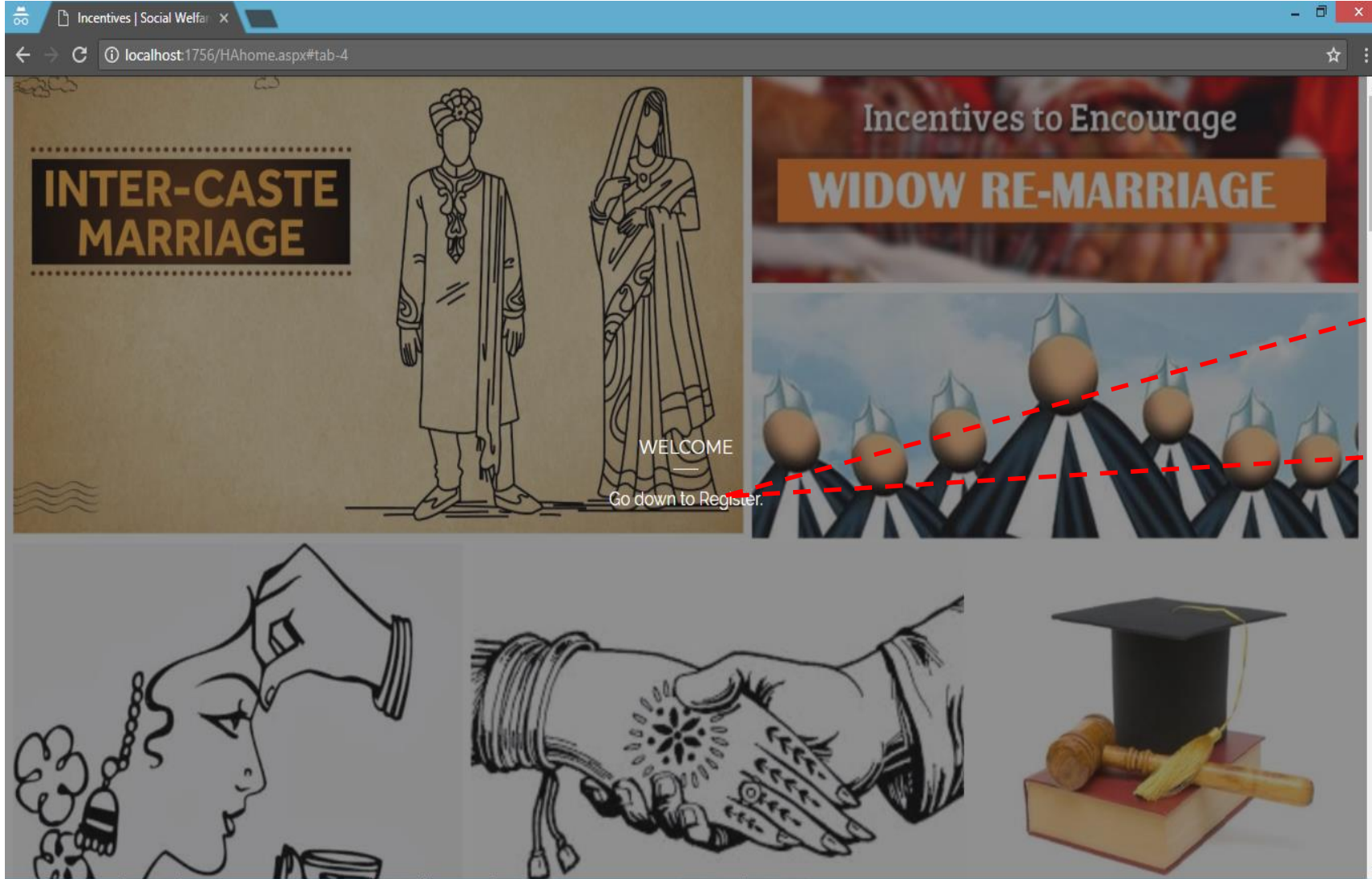
Go to the Website of Commissionerate of Social Welfare <http://www.sw.kar.nic.in>

1. Click on Applications link.
2. Go to the Social Empowerment Schemes link
3. Go to Organizer Registration link and click to open it.

Select SOCIAL EMPOWERMENT SCHEME link from the drop down menu

The screenshot shows the homepage of the Commissionerate of Social Welfare. The header features a portrait of the Commissioner and the text 'Commissionerate of Social Welfare For The Educational, Social & Economic Upliftment of Scheduled Castes'. The navigation menu includes 'Home', 'Sections', 'Scholarship', 'Applications', 'Statistics', 'SC/ST ACTS', 'Circulars & GOs', 'Other Organisations', 'RTI', 'Others', 'About Us', 'Contact Us', and 'Site Map'. A dropdown menu is open under 'Applications', listing various services. The 'SOCIAL EMPOWERMENT SCHEMES' link is highlighted with a red dashed box. The main content area includes a 'NEWS & EVENTS' section with links for 'Coordination Circulars & GOs', 'Education Circulars & GOs', 'Atrocity Related GOs', 'SCSP Circulars & GOs', 'PETC Circulars', and 'SWD Hostels'. The footer contains contact information for the Addl. Chief Secretary to Govt., SWD, Karnataka, and the website address '164.100.80.23/swincentive/HAhome.aspx'.

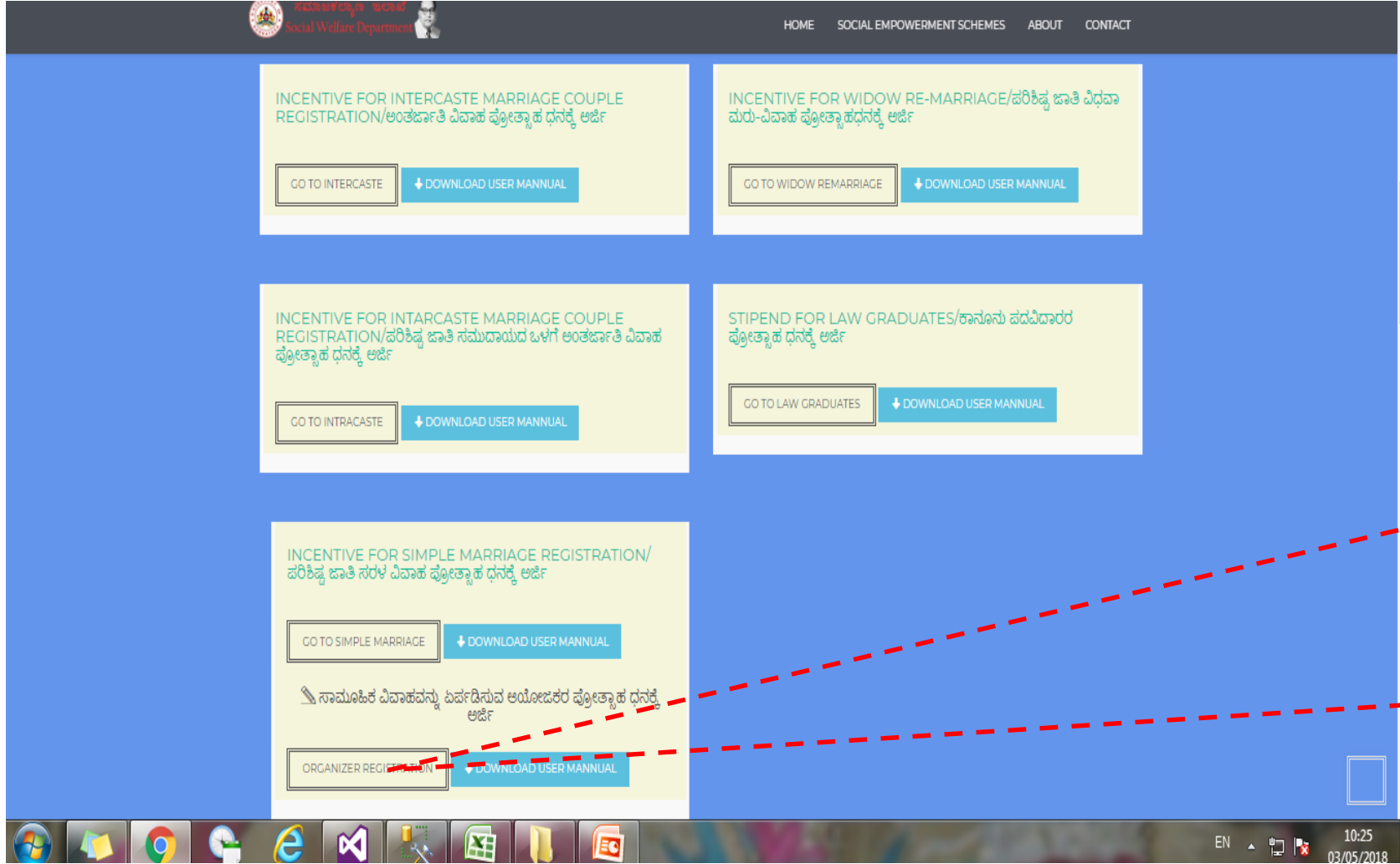
# Introduction



Step: Click on Go down link To Register.

ಸಾಮೂಹಿಕ  
ವಿವಾಹ  
ಏರ್ಪಡಿಸಿದ  
ಆಯೋಜಕರು  
ಅರ್ಜಿ ಅರ್ಜಿ  
ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ **Go  
down** ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

# Introduction



Click on **GO TO Organizer Registration** Button  
Get Organizer home page

ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿವಾಹ ಏರ್ಪಡಿಸಿದ ಆಯೋಜಕರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮುಖಪುಟಕ್ಕೆ **Organizer Registration** ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

# Introduction- Organizer Registration Home Page



HOME WHO CAN APPLY HOW TO APPLY REGISTRATION STATISTICS CONTACT LOGIN

ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿವಾಹವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಆಯೋಜಕರ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ

Social Welfare Department / Government of Karnataka

**REGISTER/ನೋಂದಣಿ**

## WHO CAN APPLY

ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿವಾಹವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಆಯೋಜಕರು ಕನಿಷ್ಠ 10 ಜೋಡಿಗಳಿಗೆ ವಿವಾಹ ಮಾಡಿಸಿರಬೇಕು ಆದರಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಜೋಡಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ರೂ 2000/- ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿವಾಹವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಆಯೋಜಕರುಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಹಾಗೂ ವಿವಾಹದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಪ್ರತಿ ಜೋಡಿಗೆ ರೂ 2000/- ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.

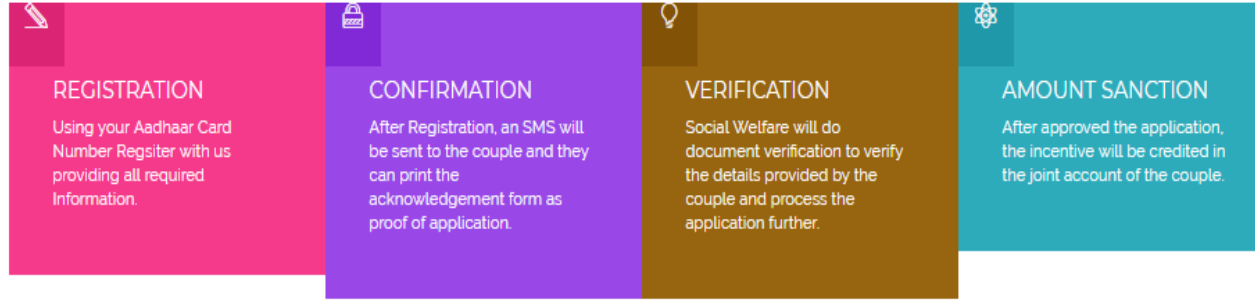
Resolving host..



# Introduction – How to apply ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ



## How to Apply



## REQUIRED INFORMATIONS



**AADHAAR NUMBER(BOTH WIFE HUSBAND)**  
Provide your Aadhaar Number and Name as in your Aadhar card.



**RD NUMBER OF CASTE CERTIFICATE(BOTH WIFE HUSBAND)**  
15 digits RD number of your caste certificate.



**PROOF FOR ORGANIZING 10 MARRIAGES ON SAME DAY**  
Upload scanned image of Proof For Organizing 10 Marriages on Same Day.  
Size of document should not exceed 1mb.

# Introduction



The following page will open. Click on the register button to apply for the incentive process. Online application can be uploaded by organizer themselves or by the District Officers.



Click on the **REGISTER** button to start the application process.

ಆಯೋಜಕರ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನದ ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ **REGISTER** Button ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

# Step1

## Registration – Organizer Registration Details



### ORGANIZER REGISTRATION FORM

#### Organizer Details

Organizer Name/ಉದ್ದೇಶಕರ ಹೆಸರು:	<input type="text"/>
organizer Type/ಉದ್ದೇಶಕರ ವಿಧ:	--SELECT ORGNIZER--
Organize Address/ಉದ್ದೇಶಕರ ವಿಳಾಸ:	<input type="text"/>
Organizer Mobile No/ಉದ್ದೇಶಕರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:	<input type="text"/>
Oraganizer District/ಉದ್ದೇಶಕರ ಜಿಲ್ಲೆ:	--SELECT DISTRICT--
Organizer Taluk/ಉದ್ದೇಶಕರ ತಾಲ್ಲೂಕು:	SELECT ORGANIZER TALUK
Bank Branch City/ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆ ನಗರ:	--SELECT DISTRICT--
Bank Name / ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಸರು:	SELECT BANK
Bank Branch Name/ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆ ಹೆಸರು:	SELECT BANK CITY
Branch/ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆ:	Branch Name
IFSC Code/IFSC ಕೋಡ್:	<input type="text"/>
Account Number/ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:	Organizer Account Number
Account holder names /ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರುಗಳು:	Account holder name

SUBMIT

Enter Organizer  
Details.

ಆಯೋಜಕರ  
ವಿವರಗಳನ್ನು  
ನಮೂದಿಸುವುದು.



EN 10:32  
03/05/2018



## Step2

# Registration – Enter Marriage details



### ORGANIZER REGISTRATION/ಆಯೋಜಕರ ಅರ್ಜಿ ನೋಂದಣಿ

Marriage Details/ವಿವಾಹ ನಡೆಸಿದ ವಿವರಗಳು:

Marriage Date/ವಿವಾಹ ನಡೆಸಿದ ದಿನಾಂಕ: DD/MM/YYYY

Total No. of Married Couples Same Day/ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿವಾಹ ಮಾಡಿಸಿದ ಕೋಡಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ:

Total No. of SC Married Couples/ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿವಾಹ ಮಾಡಿಸಿದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಕೋಡಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ:

Total No. of Non SC Married Couples/ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿವಾಹ ಮಾಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ ಕೋಡಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ:

Marriage Address/ವಿವಾಹ ನಡೆಸಿದ ವಿಳಾಸ:

District/ವಿವಾಹ ನಡೆಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆ: --SELECT DISTRICT--

Taluk /ವಿವಾಹ ನಡೆಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕು: SELECT Taluk

PROCEED

Enter Marriage Details.

ವಿವಾಹ ನಡೆಸಿದ ವಿವರಗಳು ನಮೂದಿಸುವುದು.

CONTACT DETAILS



## Step3

# Registration: Proof For Organizing 10 Marriages on Same Day




Upload Documents

File/Photo Uploads

- Upload scanned images
- Image should be in jpeg./jpg format
- Image size should be less than 100kb.

Proof For Organizing 10 Marriages on Same Day /ಒಂದೇ ದಿನ 10 ಜೋಡಿಗಳು ವಿವಾಹ ಮಾಡಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ದಾಖಲೆ.

 CERTIFICATE

Choose File No file chosen

UPLOAD

PROCEED

CONTACT DETAILS

EN 11:47 30/04/2018

4. Upload Proof For Organizing 10 Marriages on Same Day .

ಒಂದೇ ದಿನ 10 ಜೋಡಿಗಳನ್ನು ವಿವಾಹ ಮಾಡಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ದಾಖಲೆ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

## Registration – Bank Account details



DETAILS OF SIMPLE MARRIED SC COUPLE/ಸರಳ ವಿವಾಹವಾದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ದಂಪತಿಗಳ ವಿವರ

Wife Details/ಪತ್ನಿಯ ವಿವರಗಳು

Wife Aadhar Number/ಪತ್ನಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ:

Wife Name/ಅರ್ತಿಯ ಹೆಸರು:

Caste Certificate RD Number//ಕಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:

Spouse Details/ಪತ್ನಿಯ ವಿವರಗಳು

Spouse Aadhar Number/ಪತ್ನಿಯ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ:

Spouse Name/ಪತ್ನಿಯ ಹೆಸರು:

Caste Certificate RD Number//ಕಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:

Enter above captcha code:

I hereby give my consent to Social Welfare Department, Government of Karnataka to obtain my Aadhaar number, for authentication with UIDAI and Bank Details. The Social Welfare Department, Government of Karnataka has informed me that my identity information would only be used for the seeding within the department and for DBT purposes and also informed that my biometrics will not be stored / shared and will be submitted to CIDR only for the purpose of authentication.

Enter Details of simple married SC Couple (wife and husband, Name should be as mentioned in Aadhaar) and caste Certificate RD No.

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ದಂಪತಿಗಳ ಆಧಾರ್ ವಿವರ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರದ ಆರ್ ಡಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು.



## Step5

# Registration



FINISH

WIFE Name	HUSBAND Name	WIFE Aadhaar	HUSBAND Aadhaar	WIFE CASTE CERTIFICATE RD NO	HUSBAND CASTE CERTIFICATE RD NO	AENC	SENC
sasadsdsdasd	gffggfgfggf	XXXX XXXX 1234	XXXX XXXX 3014	RD0034130824027	RD0031016001075	G49D9imlfrhAdnrncogKA--	eC1wfsz4MavGafal000Grw--

CONTACT DETAILS

Commissionerate of Social Welfare Department, 5th Floor, MS Building, Dr. Ambedkar Veedhi, Bangalore 560001

9480843005  
Help-Line 24X7  
helpswkar(at)gmail(dot)com

G+ Telegram Facebook

EN 11:54

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ  
ದಂಪತಿಗಳ  
ವಿವರವನ್ನು  
ನಮೂದಿಸುವುದು  
ನಂತರ **Finish**  
**click** ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್  
ಮಾಡಿದ ನಂತರ  
**Submit** ಬಟನ್  
ಕ್ಲಿಕ್  
ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.


## Step6

# Registration –Application process is completed



ಸಮಾಜಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ  
Social Welfare Department

HOME WHO CAN APPLY HOW TO APPLY REGISTRATION CONTACT



THANKYOU !  
WE RECEIVED YOUR REGISTRATION.

PRINT THE ACKNOWLEDGEMENT

Application process is now complete. You will get an SMS from the department. Also, an acknowledgement form will be generated.

ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ನೀವು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ SMS ಪಡೆಯುತ್ತೀರಿ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮುದ್ರಣವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.

# Registration – Acknowledgement Print(ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮುದ್ರಣ)



Browser tabs: Incentives | Social W... | Inter Caste Marriage... | SC Widow Re-Marri... | Privacy error... | Query Window... | Incentive For The In... | localhost:6144/WRM... |

Address bar: http://164.100.80.23/swincentive/WRM/WRMAck.aspx

Navigation: Apps | 50 ASP.Net Interview | CheckRDNumber.asp | Inter Caste Marriage | SOAP Web Services: | 50 ASP.Net Interview

ಹಸರು :

BANK IFSCCODE/ IFSC ಕೋಡ್ :	BARBOHAVERI
IS BANK ACCOUNT SEEDED WITH AADHAR NUMBER OR NOT/ಬ್ಯಾಂಕಿನೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಅಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ :	YES
DISTRICT /ಜಿಲ್ಲೆ :	HAVERI
TALUK /ತಾಲ್ಲೂಕು :	HAVERI

ಹಿಂಬರಹ

ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ : 2/3/2018 11:33:25 AM ರಂದು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ . ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯತೆಯ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ವಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪೂರೈಕಾಹದನ ಮಂಡೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ :03-02-2018  
ರವರಿಗೆ :

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
NAGAMANGALA TAI

Print

Taskbar: Windows logo, File Explorer, Chrome, Paint, Word, Task Manager, System tray: EN, 11:34, 03/02/2018

Acknowledgement form will be generated and take Print.

ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮುದ್ರಣವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.

# Registration – Sample Acknowledgement Document



Department officials will process your application and contact you for next steps.

In case of any questions, you can use the following number/email id to get help.

## CONTACT DETAILS

Commissionerate of Social Welfare Department, 5th Floor, MS Building, Dr.  
Ambedkar Veedhi, Bangalore 560001

9480843005

Help-Line 24X7  
helpswkar@gmail.com



Please visit your nearest Taluk office for further clarification.

---

***Thank You***